

PROPUESTA DE DISEÑO DE UN REPOSITORIO FOTOGRÁFICO DE LA  
UNIVERSIDAD DE MATANZAS.

PROPOSAL OF DESIGN OF PHOTOGRAPHY REPOSITORY OF  
MATANZAS UNIVERSITY.

Est. Flavia Mosquera Alonso; (0000-0001-6560-8701), Departamento Industrial, Universidad de

Matanzas, Cuba. [flaviamosqueraalonso@gmail.com](mailto:flaviamosqueraalonso@gmail.com)

Est. Reniel A. Requejo Domínguez; (0000-0003-4947-5106)

Est. Maray Ferrer Rodríguez; (0000-0003-3163-8085)

Dr. C. Yuly Esther Medina Nogueira; (0000-0002-6090-7726)

Est. Rossana de la Caridad Bueno Hernández; (0000 0002 4817 4021)

**Resumen**

La presente investigación examina aspectos teórico-conceptuales referentes al patrimonio cultural y al patrimonio documental fotográfico. Se Desarrolla una propuesta de repositorio viable que permita el acceso y consulta a la colección fotográfica conservada por la Universidad de Matanzas (UM). Este repositorio busca en primer lugar la preservación digital de la colección, el acceso abierto a la misma, además de proporcionar visibilidad al patrimonio documental fotográfico que atesora la UM. Este objetivo mejorará la consulta y la difusión de las colecciones patrimoniales de la institución universitaria particularmente y del patrimonio de Cuba en general. Para ello se definen unas etapas de planificación y diseño lógico y conceptual. La propuesta se hace partiendo del conocimiento en gestión de procesos, particularmente de diseño de productos o servicios.

Palabras claves: *patrimonio cultural; patrimonio documental; repositorios digitales.*

---

**Abstract**

*The present investigation examines theoretical-conceptual aspects related to Cultural Heritage and Documentary Heritage. It developed a viable repository proposal that allows access and consultation to the photographic collection conserved by the University of Matanzas. This repository seeks in the first place the digital preservation of the collection, the open access to it, in addition to providing*



---

Monografías 2021

Universidad de Matanzas © 2021

ISBN: 978 - 959 - 16 - 4681 - 1

*visibility to the photographic documentary heritage that the University of Matanzas treasures. This objective will improve the consultation and dissemination of the heritage collections of the university institution in particular and the heritage of Cuba in general. For this, it has defined some stages of planning, logical, and conceptual design. The proposal is made based on the knowledge of management process in particular of product or service design.*

*Keywords: cultural heritage; documentary heritage; digital repositories*

---

Así como es vital la difusión y transmisión del conocimiento derivado de las investigaciones, es vital la difusión y preservación del patrimonio documental, ese patrimonio que afianza la identidad de una nación.

La libertad de acceso a la información, sin importar el soporte y las fronteras, es una responsabilidad primordial de los bibliotecarios y documentalistas. Las bibliotecas y los servicios de información tienen la responsabilidad de facilitar y fomentar el acceso público a información y comunicación de calidad. En ese sentido se propone el diseño del Repositorio Fotográfico para la Biblioteca de la Universidad de Matanzas. La aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) al mundo bibliotecario, en especial, a la digitalización de los documentos es una gran ventaja.

De cara al desarrollo tecnológico actual, las bibliotecas continúan siendo una importante institución, adonde diariamente acuden cientos de personas para acceder al conocimiento. En ello ha influido la capacidad de estos centros para adaptarse a los cambios que impone la sociedad contemporánea, diversificando y ampliando sus servicios.

Sin embargo, ese reinventarse o recontextualizarse sistemáticamente continúa siendo un desafío, si se pretende que las bibliotecas sean demandadas por usuarios que ven en estos centros, el lugar que atesora contenidos, que quizás no puedan encontrar en otro espacio. El concepto de biblioteca como colección, ha ido transformándose y la biblioteca como repositorio organizado de documentos a disposición de los usuarios ha ganado adeptos. Las bibliotecas públicas han comenzado a ser menos una colección y más un servicio de información.

La automatización y digitalización de bibliotecas permite brindar servicio de 24 horas, desde cualquier sitio y con usuarios concurrentes, la preservación y conservación de los documentos evitan el deterioro por el uso del original y la disminución de las restricciones que imposibilitan la consulta del documento al cambiar del entorno físico a la digital con todas sus ventajas. Además, hace

posible acceder a documentos que de otra manera no se podrían consultar a la vez que refuerza la identidad nacional y patrimonio cultural mundial. La memoria histórica y la identidad cultural se erigen como componentes fundamentales de una nación y solo se consolidan cuando los individuos que la habitan comparten un conjunto de conocimientos, valores y rasgos culturales que los definan y distinguen de otras naciones o pueblos. En la memoria histórica y la identidad cultural de un país, el patrimonio cultural y el patrimonio documental, legados a través del tiempo por generaciones que forjan una nación, desempeñan un rol fundamental y constituyen pilares fundamentales en la consolidación tanto de la identidad, como de la memoria histórica de un país.

Cada comunidad, teniendo en cuenta su memoria colectiva y consciente de su pasado, es responsable de la identificación, así como de la gestión de su patrimonio. Los elementos individuales de este patrimonio son portadores de muchos valores, los cuales pueden cambiar en el tiempo. Esta variabilidad de valores específicos en los elementos define la particularidad de cada patrimonio.

El repositorio es un sistema de información, implementado en un ambiente digital, que alcanza su éxito si se tiene en cuenta la etapa de planificación, así como un conjunto de elementos que integrarán la base del repositorio, la definición de los servicios que prestará y los pasos a seguir en las etapas posteriores

Vázquez Tapia (2017) asevera que: "Un repositorio digital es un sistema en red que proporciona servicios *Web* sobre una colección de objeto digitales, basado en una arquitectura abierta y en el uso de estándares".

"En los últimos años, los repositorios han proliferado en el contexto del Movimiento de Acceso Abierto, ayudando a la reducción de presupuestos que se destinan para las bibliotecas, y la disminución en los gastos dedicados a la suscripción de revistas y publicaciones de forma general, y en su lugar se dedican esfuerzos para el desarrollo de plataformas de software para repositorios institucionales" (Sterman, 2014).

Siguiendo el modelo para el diseño de un servicio, según Schroeder (2011) se planifica el diseño en cuestión estableciendo: *Estrategia del servicio, Diseño del producto de servicio, Diseño del sistema de suministro y Mediciones*

Como es objetivo de la investigación realizar una propuesta de diseño de un Repositorio, solo se abarcarán las 3 primeras fases, equivalentes a la planificación y al diseño lógico y conceptual. Las mediciones deberán realizarse una vez ofrecido el servicio a la comunidad universitaria.

#### Estrategia de servicio

El Repositorio resulta de suma importancia porque centraliza toda la información a la que pueden acceder investigadores, estudiosos y todo aquel especialista afín a determinado perfil, interesado en la búsqueda de contenidos cognoscitivos útiles para sus propósitos.

La asistencia a espacios como la Biblioteca Pública, los museos, a las actividades que dichos centros planifiquen y proyecten, como parte de la extensión cultural, dependerá en mucho del nivel y la calidad que desarrolle la difusión de esos servicios para incitar a los públicos a asistir a esos centros, lo que puede ser considerado como un valor añadido a un servicio que debe salir de las paredes en que durante siglos se encontró encerrado. Las herramientas empleadas en esa difusión también resultan complemento importante en el desarrollo de estrategias de atracción, tanto en la ampliación y renovación de la información acerca de los servicios, como en el enriquecimiento cultural que puede significar para la comunidad profesional, estudiantil o los públicos en tránsito.

La labor de promoción de calidad de los servicios contribuirá a convertir a los asistentes a esas entidades en difusores, portavoces, de la calidad y diversidad que pueden encontrar en bibliotecas y museos, nuevos usuarios de los servicios que esas instituciones ofrecen.

Además de ello propicia la protección de los documentos que podrán ser consultados durante un extenso periodo de tiempo con el propósito de fomentar el acceso a la información, el conocimiento y constituir un apoyo al desarrollo cultural de la sociedad (Vázquez Tapia, 2017).

Según se recoge en una investigación realizada por (Luther, 2018), existe una gran variedad de contextos en los que se desarrollan los repositorios institucionales, su mayor área de aplicación se encuentra en grandes instituciones académicas, aunque también se incluyen en hospitales, colegios comunitarios, corporaciones, gobiernos, organizaciones sin fines de lucro, entre otras.

Se determinan como misión y visión del producto:

Misión: Funcionar como herramienta para la gestión, el almacenamiento, la preservación y la difusión del patrimonio documental fotográfico de la Universidad de Matanzas, facilitando el acceso a su acervo cultural y propiciando la mejora de su conocimiento y la preservación de sus fondos.

Visión: El repositorio debe conformarse como servicio perdurable en el tiempo con el propósito de fomentar el acceso a la información, el conocimiento y constituir un apoyo al desarrollo cultural de la sociedad.

Con este servicio, la UMCC, aumentaría su visibilidad y el uso de su patrimonio documental. Además, inspirar a la creación de otros repositorios patrimoniales a nivel nacional e internacional. Poder gestionar los contenidos digitales y proporcionar un espacio de intercambio promueve la socialización del conocimiento.

Para ello deben establecerse políticas de acceso, uso y depósito de documentos y garantizar el almacenamiento y preservación a largo plazo de los recursos de información, proporcionando asistencia a los usuarios en el uso e interacción con el sistema.

El Repositorio Digital Fotográfico de la Universidad de Matanzas estará disponible, en un primer momento, para los usuarios del dominio \*@umcc.cu. Incluirá todo el patrimonio documental fotográfico digitalizado por la institución y se tendrá acceso a consultar y descargar los materiales.

Gradualmente, de acuerdo con el desarrollo tecnológico que vaya adquiriendo, el repositorio podrá irse abriendo a otras instituciones y personal con perfiles que se correspondan con las características de este repositorio.

En momentos de mayor desarrollo, el repositorio podrá influir en el desenvolvimiento de la comunidad y cualquier ciudadano que pretenda ampliar su campo cognoscitivo.

Al crear un nuevo servicio, se requiere llevar a cabo una labor de promoción, para así incentivar y motivar a todos los usuarios potenciales con el nuevo proyecto. Dentro de las actividades planificadas para la promoción y difusión del repositorio se encuentra la sistematización de reuniones con los directivos de la institución para que concienticen la importancia del repositorio y que sirvan de apoyo en el proceso de poblar el mismo. Además implicar a los trabajadores de la institución y de los centros asociados para hacerlos partícipes del aprovechamiento de los beneficios ofrecidos por el repositorio, socializar a través de las listas de correo electrónico en la institución, noticias o documentos que difundan la creación del repositorio, funciones, así como sus potencialidades y anunciar en la página web de la institución la puesta en marcha del Repositorio Patrimonial, para ganar en visibilidad tanto nacional como internacionalmente. Realizar exposiciones de materiales fotográficos, a través de exhibiciones de documentos originales en espacio de acceso

público, que cumplan con las normas pertinentes, o exposiciones virtuales en la web de la institución, divulgar a través de productos informativos, folletos, boletines y otras vías impresas, la información acerca del repositorio y participar en eventos, seminarios, conferencias, talleres, y así, divulgar el acervo fotográfico de la Universidad de Matanzas y propiciar el intercambio de conocimientos y experiencias con especialistas afines.

Diseño del producto de servicio.

Son muchos los puntos de vista que se ofrecen desde hace dos décadas, por la comunidad científica que investiga el tema de los repositorios y sus contextos. Se abordan las características que presentan y que los diferencian de los diversos sistemas de gestión de contenidos existentes y se debate aún sobre la calificación más apropiada de los repositorios documentales de acceso abierto, aunque todas presentan ciertas semejanzas y comparten aspectos como los objetivos, funciones, beneficios, contenidos, contextos en los que se desenvuelven y las tecnologías de implementación.

El equipo de trabajo responsable de la administración y mantenimiento del repositorio debe estar conformado por un grupo multidisciplinar que se encargará de forma segmentada de las tareas específicas. Aunque el equipo como exigencia tendrá que contar con al menos un profesional de la información y un Web máster.

Los contenidos serán evaluados por un comité de calidad de la propia institución. Para el control de la calidad se tendrá en cuenta que el documento esté completo, legibilidad del contenido del documento, corrección de los nombres de los ficheros y calidad de color-brillo-contraste en relación con el documento original.

El fallo de la calidad de alguno de los indicadores puede conducir a volver a digitalizar el documento. Si hubiera que digitalizar nuevamente algún documento, se nombrará el fichero con el mismo nombre que el del error, eliminándolo. El control de la calidad se hará con el mismo Software que la digitalización.

Se tendrá en cuenta el sistema de clasificación por facetas, que posee la ventaja de indexar un mismo documento en varias categorías, lo que facilita por varios puntos de acceso su posterior búsqueda y recuperación. Se podrá acceder a un recurso determinado por: período, fecha, proceso de fotografía, técnica, formato, soporte, medidas del soporte (ancho por alto en cm.), medidas de la

imagen (ancho por alto en cm.), colección, creador, título, proveedor, país proveedor, descripción, palabras claves, lugar, personalidad/Sujeto/Objeto y derecho de autor.

La estructura de los contenidos del repositorio digital se realizará según el esquema jerárquico, compuesto de tres niveles: comunidades, subcomunidades y colecciones. Una comunidad puede estar desglosada en subcomunidades de tantos niveles como sea necesario, hasta alcanzar a las colecciones.

Los metadatos permiten la descripción de forma, contenido y localización de la información, con similar función que los catálogos, con la distinción del formato del documento y del procedimiento automatizado. Asimismo, logran normalizar y estructurar la información para favorecer la interoperabilidad entre sistemas de información que gestionan recursos informativos

El esquema de metadatos propuesto para el repositorio es el Dublin Core (DC). Entre las principales ventajas de este esquema de metadatos están su sencillez, lo que permite que pueda ser utilizado tanto por bibliotecarios como por cualquier autor que desee describir sus documentos y aumentar su visibilidad.

Nada en el Dublin Core es obligatorio, todos los elementos son opcionales y repetibles, así el usuario elige la profundidad de una descripción. El DC es un conjunto de quince elementos básicos que se ha ampliado mediante el uso de calificadores opcionales para cada elemento.

En caso de haber usado normas de descripción bibliográfica, se puede indicar la normativa empleada. Dichos calificadores influyen en el aumento de la especificidad y precisión de los metadatos. De acuerdo con ello los documentos deben tener, mínimamente, los metadatos: título, tipología documental, descripción, derechos de autor.

Los descriptores propiciarán la adecuada recuperación del documento por lo que el responsable deberá llenar los datos del registro. Se les notificará a los responsables en caso de que los documentos ingresados para su verificación no cuenten con los metadatos requeridos.

Debido a las particularidades de este repositorio, las características de la institución a la que pertenece, y al alcance y sus consecuencias, el depósito de los documentos será realizado por los administradores del sistema.

Se utilizará un sistema de metadatos estándar y compatible con normas internacionales. La institución deberá hacerse responsable del establecimiento de los derechos de los usuarios finales

respecto al uso de su trabajo, asimismo, de los diferentes tipos de uso que se les puede dar a una publicación en acceso abierto.

El acceso al repositorio resultará imprescindible para la realización de trabajos de investigación y difusión sin ánimo de lucro, y se permitirá la reproducción de sus contenidos en cualquier plataforma, con la obligatoriedad de citar la fuente del repositorio, y los datos del autor, el título y otros aspectos descriptivos.

Se seleccionó como plataforma para el diseño del repositorio digital, la aplicación Dspace debido a que es de fácil manejo; permite ser ajustado a las necesidades de la institución; es la plataforma más utilizada para la creación de repositorios digitales; es un software de código abierto; almacena y preserva los contenidos por largos períodos de tiempo; permite establecer una distribución jerárquica y no requiere de un sistema operativo particular.

Diseño del sistema de suministros

Los proveedores de contenidos del repositorio lo integran la Biblioteca Central de la Universidad, la cual ocupa el papel rector en la gestión y metodología de su sistema de bibliotecas universitarias; además, un grupo de entes y aquellas personas interesadas en colaborar y proveer información para depositarla en el repositorio.

Las operaciones para el depósito están relacionadas con la entrada de los documentos en la institución mediante su recopilación por distintas vías. Los flujos se establecerán en función de las tipologías documentales que almacenan.

Los proveedores de información determinarán siguiendo una serie de criterios qué documento debe ser enviado a la Fototeca Digital, para realizar el proceso de digitalización y su posterior incorporación al repositorio.

Los fondos iconográficos, que se digitalicen estarán siempre en dominio público o su digitalización estará concertada mediante los mecanismos legales pertinentes. El valor del contenido de la colección o del documento en términos de importancia histórica, social, patrimonial, cultural, etc. es considerado de importancia.

Por su parte, Osuna Alarcón and Rodríguez Hernández (2018) aclaran que como objetivo general los Repositorios Patrimoniales (RP) se proponen hacer accesibles los documentos conservados por diferentes tipos de instituciones y que poseen un valor patrimonial en el sentido definido por Unesco,



“La misión del Programa Memoria del Mundo es aumentar concienciación y protección del patrimonio documental mundial, y lograr su accesibilidad universal y permanente”

Desde el punto de vista de necesidades y condiciones del mercado, cabe destacar la necesidad existente en la institución de difundir documentos con acceso restringido debido a su condición, valor, vulnerabilidad, poca difusión o ubicación; disponer de la obra solo en el soporte material y con alta frecuencia de uso, asimismo valorar las imágenes de personalidades, grupos sociales, conmemoraciones, edificios, hechos históricos, mapas, planos, publicadas en documentos e identificados.

Con el fin de ofrecer un mejor servicio, los usuarios reales del repositorio deberán registrarse, proporcionando sus datos básicos: nombre y apellidos, correo electrónico, las colecciones y las temáticas de interés, para que puedan recibir alertas periódicas sobre los depósitos recientes, así como elaborar estadísticas de uso del sistema que serán utilizadas posteriormente para la mejora de los contenidos y servicios ofrecidos.

A manera de resumen de la propuesta, se han desarrollado los aspectos que comprenden las etapas fundamentales y bases del desarrollo de un repositorio digital: estrategia del servicio, diseño del producto de servicio y de su sistema de suministro. Se determinó la responsabilidad de la implementación del repositorio, se definió su misión, visión, objetivos, funciones, prioridades, servicios, tipos de contenidos, equipo de trabajo, proveedores de contenidos y la promoción y difusión del servicio. Por otro lado, en el diseño conceptual se describe la organización del repositorio, se establecen los metadatos, se definen las políticas, se elige el software y la arquitectura del mismo.

#### **Referencias bibliográficas**

Luther, J. (2018). *The Evolving Institutional Repository Landscape*.

Osuna Alarcón, M. R., & Rodríguez Hernández, M. P. (2018). *Los Repositorios Patrimoniales, normas e interoperabilidad para definir un modelo*.

Schroeder, R. (2011). *Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos*.

Sterm an, L. (2014). *Institutional Repositories: An Analysis of Trends and a Proposed Collaborative Future. College & Undergraduate Libraries*.

Vázquez Tapia, R. (2017). Diseño, implementación y sostenibilidad de los Repositorios  
Institucionales. *Seminario Entre Pares*.



---

*Monografías 2021*

*Universidad de Matanzas © 2021*

*ISBN: 978 - 959 - 16 - 4681 - 1*