

LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA UNA CULTURA INFORMACIONAL EN EL PRIMER AÑO DE LA CARRERA DE AGRONOMÍA EN EL CUM ENRIQUE RODRÍGUEZ –LOHECHES.

Lic. Dalmis Martínez Prieto¹, MSc. Mabil Breffe Navarro²

1- Universidad de Matanzas – Centro Universitario Jagüey Grande,
Calle 54 #904 e/ 9 y 11 Jagüey Grande, Matanzas. dalmis.martinez@umcc.cu

2- Universidad de Matanzas – Centro Universitario Jagüey Grande,
Calle 54 #904 e/ 9 y 11 Jagüey Grande, Matanzas.

Resumen

Un tema recurrente de la sociedad moderna, es el de la llamada “Era de la Información”. Esta denominación responde a la creciente y determinante importancia que la información representa para los individuos de la sociedad, en cualquier país. El trabajo que presentamos tiene como objetivo implementar una estructura académica que desarrolle la cultura informacional para promover el uso de las nuevas tecnologías para la información como factor esencial que facilite el cumplimiento de la misión formativa en el primer año de la Carrera de Agronomía para gestionar un sistema de información que responda a los objetivos de cada programa del primer año en formación.

Palabras claves: Información, gestión, conocimientos.

Introducción

Toda obra humana está asociada, invariablemente, a la información que ha sido utilizada para su gestación y que ha sido reproducida en diversos soportes para su conservación y transmisión en el tiempo y en el espacio. En la actualidad existe un criterio generalizado de la importancia que tiene la información y las tecnologías aplicadas en su tratamiento para lograr el desarrollo de cualquier país.

El uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ha causado una explosión en la producción y representación de los documentos, multiplicándose en estos últimos tiempos las distintas modalidades de edición electrónica, apoyando de forma impactante el tratamiento y el acceso a la información.

Un tema recurrente de la sociedad moderna, es el de la llamada “Era de la Información”. Esta denominación responde a la creciente y determinante importancia que la información representa para los individuos de la sociedad, en cualquier país, en cualquier latitud, con cualquier cultura o con cualquier nivel de desarrollo. Es lógico que aquellos que cuenten con mayor nivel educacional y cultural, aquellos que se encuentren en ambientes de mayores perspectivas de desarrollo, estarán impulsados a consumir más y mejor información.

La alfabetización informacional consiste en adquirir la capacidad de una persona para saber cuándo y por qué necesita información, dónde encontrarla, y cómo evaluarla, utilizarla y comunicarla de manera ética. Se considera una condición para participar eficazmente en la Sociedad de la Información y es parte de los derechos básicos de la Humanidad para un aprendizaje de por vida. La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos la incluye como una de las competencias básicas para cualquier ciudadano, y el Parlamento Europeo y el Consejo han hecho también una recomendación sobre el aprendizaje permanente y las competencias clave, citándola como una de ellas. En España, finalmente, es una de las ocho competencias básicas que todo estudiante debe alcanzar al acabar la Educación Secundaria Obligatoria.

En el momento histórico actual en que vivimos se ha hecho imprescindible para poder desarrollarse no solo saber leer, escribir y hacer cálculos, sino que se reconoce que la noción de alfabetización se ha hecho más plural e integradora de dimensiones y significados múltiples de competencias vitales más abarcadoras (UNESCO, 2004); que han surgido nuevas alfabetizaciones, tales como las llamadas alfabetización digital, en medios, en salud, emocional, ecológica, entre otras, que exigen de los miembros de toda la sociedad,

y en particular de los profesionales de nivel superior, una calificación y preparación acorde y competente, elemento que pasa inexorablemente por el filtro de la alfabetización informacional.

«"alfabetización informacional" es la traducción más habitual de "*information literacy*", que se ha extendido por su presencia y utilización en la red Internet y su uso en publicaciones especializadas»

Según (Bruce, 2003) define la alfabetización informacional como un conjunto de aptitudes para localizar, manejar y utilizar la información de forma eficaz para una gran variedad de finalidades.

Se plantea que son precisamente estas alfabetizaciones las que proveerán las habilidades, conocimientos y valores que caractericen a los estudiantes con una cultura informacional girando sobre dos ejes de reflexión:

- Las capacidades y las competencias a desarrollar entre los futuros ciudadanos de la Sociedad de la Información. Entre ellas, se encuentran las capacidades de comunicación y autonomía, la capacidad para transformar la información en conocimiento (innovación), así como las de orden cognitivo.
- Las transformaciones en el sistema educativo necesarias para esta Sociedad.

En la investigación que se presenta a continuación se ha considerado para ello la experiencia acumulada en la observación a la ejecución de actividades docentes por parte de los estudiantes fundamentalmente en el primer momento de la clase encuentro y en el Fórum científico estudiantil, declarando una Insuficiente comunicación de la información científica teniendo en cuenta aspectos estructurales, éticos y legal manifestado en la falta de honestidad en el uso, organización y evaluación de la información científica así como la creatividad ante la búsqueda de soluciones informacionales en el proceso docente investigativo.

En virtud de estos preceptos y relacionado con la necesidad de que los estudiantes de primer año de la Carrera de Agronomía logren desarrollar sus competencias informacionales, de su labor docente investigativa, para que esta sea ejecutada con eficiencia y eficacia, enalteciendo valores como la científicidad, honestidad, labor creativa, espíritu crítico, laboriosidad y responsabilidad científica y darle salida a los objetivos del programa de Gestión de la información con 21 horas clases desglosados de la siguiente manera:

1. Comprender el papel y poder de la información en una sociedad democrática.

2. Comprender la variedad de contenidos y formatos de la información.
3. Comprender los sistemas normalizados de organización de la información.
4. Desarrollar la capacidad de recuperar la información procedente de una variedad de sistemas y de varios formatos.
5. Desarrollar la capacidad de organizar y manipular la información para varias tareas de acceso y de recuperación de la información en el futuro.

Es por ello que las autoras de la investigación presentamos como objetivo: Implementar una estructura académica que desarrolle la cultura informacional para promover el uso de las nuevas tecnologías para la información como factor esencial que facilita el cumplimiento de la misión formativa en el primer año de la Carrera de Agronomía.

Desarrollo

Desde que surge la teoría de la organización, el papel de la información y de la comunicación se ha acentuado. La información empieza a considerarse como una reserva de conocimientos disponibles sin limitaciones en su uso, gracias al aporte de las nuevas tecnologías que hacen que cada día sea más accesible al usuario. Contrastándolo con la actualidad, la información empieza a considerarse, además, como un recurso económico y esto, porque, una vez procesada y utilizada racionalmente, adquiere ese valor. Extraer el valor de la información es un gran reto que empiezan a adoptar las universidades cubanas que buscan la competitividad.

Desde esta perspectiva la gestión de información surge como un nuevo concepto dentro del campo de preparación de los profesionales de nivel superior, orientado al manejo de la inteligencia, que les permite reaccionar ante los cambios de su entorno apoyándose en el uso de la información y de los recursos de información disponibles.

Algunos autores coinciden en que la Gestión de Información, plantea que "gerencia es todo lo que se refiere a la obtención de la información adecuada, para la persona adecuada, a su precio adecuado, en el tiempo y lugar adecuado, para tomar la decisión adecuada".

Su objetivo es el de incrementar los niveles de eficiencia y efectividad. Este proceso se conduce a través de la integración adecuada de los recursos humanos, las políticas, las actividades y procedimientos, el hardware, el software y los datos.

(Woodman,1985) plantea:

«la gestión de información es todo lo que tiene que ver con obtener la información correcta, en la forma adecuada, para la persona indicada, al costo correcto, en el momento oportuno, en el lugar indicado para tomar la acción precisa.»

(White,1985) la denomina como:

«la coordinación eficiente y eficaz de la información procedente de fuentes internas y externas.»

Para (Ponjuán,2000) cuando se menciona gestión de información se refiere a la gestión que se desarrolla en un Sistema de Información (si se trata de que el sistema tenga como propósito obtener salidas informacionales) y la define como:

«[...] el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve. Tiene como elemento básico la gestión del ciclo de vida de este recurso y ocurre en cualquier organización. Es propia también de unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información.»

(Páez,2005), afirma que el concepto de Gestión de Recursos de Información, se define como “el manejo de la inteligencia corporativa de una organización a objeto de incrementar sus niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas.” Otra definición se refiere a que: "La Gestión de Recursos de Información, es la gerencia (planeamiento, organización, operaciones y control) de los recursos (humanos y físicos) que tienen que ver con el apoyo a sistemas (desarrollo, mejoría, mantenimiento) y servicios (procesamiento, transformación, distribución, almacenamiento y recuperación) de la información (datos, textos, imagen) para una organización”.

Como se puede observar, tanto las definiciones de Gestión de Información y de Gestión de Recursos de Información, manifiestan el reconocimiento de la información como el punto clave, decisivo para el mejor desempeño de cualquier profesional de nivel superior.

De lo anterior se puede inferir que la Gestión de Información es más general, y está vinculada con la generación y aplicación de estrategias políticas, para lograr un uso efectivo, racional y eficiente de la información. En cuanto a la Gestión de Recursos de Información, ésta se lleva a cabo mediante la planificación, organización, ejecución y control de los recursos humanos y físicos, responsables de crear, explotar y desarrollar el sistema de información integral, que permita el manejo de la información en función de la consecución de los objetivos.

Obviamente, es fundamental entender que lo que se debe gestionar, gerenciar es la información y no la tecnología. El conocimiento y la inteligencia potenciados por la información son lo importante, el soporte que contenga, es menos importante.

El obtener un resultado de las tecnologías de la información dependerá de cuán inteligentemente se gestionen. Y parte de esa inteligencia consiste en pasar a entender que la función de las tecnologías de información es gestionar mejor la información, para convertirla en conocimiento, personal u organizacional. Pero, para conseguirlo, tenemos primero que entender que transferir información es muy poco útil, y que la clave está en que los sistemas de información nos permitan intercambiar información o sea transaccionarla.

Sea cual sea el sistema de gestión de información que se implante, siempre habrá de reconocer, en primer lugar, los procedimientos por medio de los cuales los profesionales de nivel superior desarrollen sus tareas llevando a cabo las funciones consideradas por (Páez, 2005)

1. Determinar las necesidades internas de información relativas a las funciones, actividades, procesos para su organización y satisfacerlas competitivamente.
2. Determinar las necesidades de inteligencia externa de la organización y satisfacerlas competitivamente.
3. Desarrollar la base informacional de la organización y garantizar su accesibilidad.
4. Optimizar el flujo organizacional de la información y el nivel de las comunicaciones.
5. Desarrollar la estructura informacional de la organización y garantizar su operatividad.
6. Manejar eficientemente los recursos institucionales de información, mejorar las inversiones sucesivas en ellos, y optimizar su valor y su aprovechamiento organizacional.
7. Garantizar la integridad y accesibilidad a la memoria corporativa.
8. Evaluar periódicamente la calidad e impacto del soporte informacional para la gestión y el desarrollo de la organización.
9. Optimizar el aprovechamiento de la base y la estructura informacionales de la organización para incrementar su productividad o el rendimiento de la inversión.
10. Establecer, aplicar y supervisar los procedimientos relativos a la seguridad de la información organizacional.
11. Entrenar a los miembros de la organización en el manejo o la utilización, de los Recursos informacionales de la organización.
12. Contribuir a modernizar u optimizar las actividades organizacionales y los procesos administrativos, relacionados con ellas.
13. Garantizar la calidad de los productos informacionales de la organización, y asegurar su dimensión efectiva.

Se pretende propiciar fundamentos y teorías en lo que respecta a la gestión de la información en las universidades cubanas, considerando la evolución histórica de este tema.

(Páez, 2005), afirma que el concepto de Gestión de Recursos de Información, se define como “el manejo de la inteligencia corporativa de una organización a objeto de incrementar sus niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas.”

Otra definición se refiere a que: "La Gestión de Recursos de Información, es la gerencia (planeamiento, organización, operaciones y control) de los recursos (humanos y físicos) que tienen que ver con el apoyo a sistemas (desarrollo, mejoría, mantenimiento) y servicios (procesamiento, transformación, distribución, almacenamiento y recuperación) de la información (datos, textos, imagen) para una organización”.

La Gestión de Recursos de Información es una función de alta dirección, para desarrollar una serie de políticas, programas y procedimientos para planificar, gestionar y controlar eficaz y efectivamente las necesidades de información y los recursos de soporte del manejo de la información". En esta tarea directiva, los componentes que participan y las áreas en que debe operar la persona responsable de la misma son:

1. Recursos informativos: es decir, identificación, valoración y uso de los mismos, no sólo internos sino también externos.
2. Tecnología adecuada: para recoger, almacenar, recuperar y/o difundir la información.
3. Gestión: planificación general, recursos humanos, comunicación, contabilidad y marketing.

Como se puede observar, tanto las definiciones de Gestión de Información y de Gestión de Recursos de Información, manifiestan el reconocimiento de la información como el punto clave, decisivo para el mejor desempeño de cualquier profesional de nivel superior.

De lo anterior se puede inferir que la Gestión de Información es más general, y está vinculada con la generación y aplicación de estrategias políticas, para lograr un uso efectivo, racional y eficiente de la información. En cuanto a la Gestión de Recursos de Información, ésta se lleva a cabo mediante la planificación, organización, ejecución y control de los recursos humanos y físicos, responsables de crear, explotar y desarrollar el sistema de información integral, que permita el manejo de la información en función de la consecución de los objetivos.

Obviamente, es fundamental entender que lo que se debe gestionar, gerenciar es la información y no la tecnología. El conocimiento y la inteligencia potenciados por la información son lo importante, el soporte que contenga, es menos importante.

El obtener un resultado de las tecnologías de la información dependerá de cuán inteligentemente se gestionen. Y parte de esa inteligencia consiste en pasar a entender que la función de las tecnologías de información es gestionar mejor la información, para convertirla en conocimiento, personal u organizacional. Pero, para conseguirlo, tenemos

primero que entender que transferir información es muy poco útil, y que la clave está en que los sistemas de información nos permitan intercambiar información o sea transaccionarla.

Sea cual sea el sistema de gestión de información que se implante, siempre habrá de reconocer, en primer lugar, los procedimientos por medio de los cuales los profesionales de nivel superior desarrollan sus tareas y construir a partir de ahí las soluciones tecnológicas alrededor de los siguientes procesos:

Producción de Información: El tratamiento de textos es la herramienta fundamental para la creación de información y el elemento principal de generación de conocimiento, llegando algunos a incluir prestaciones altamente sofisticadas. A su lado coexiste una amplia gama de herramientas de producción de información: software de autoedición, los navegadores de Internet, las hojas electrónicas o los sistemas de gestión de bases de datos, etc. Puestas todas estas herramientas, generan nuevas salidas electrónicas de información que en forma aislada o conjunta con otros segmentos de información conforman un complejo producto basado en el conocimiento.

Acceso y Distribución de la Información: La información externa e interna existe, por lo que la actuación se centra tanto en la forma de acceder a ella como en la manera de distribuirla. Para los gestores de información, su principal preocupación será cómo obtener la información y cómo distribuirla adecuadamente. Uno de los aspectos más importantes relativos al acceso a la información es su formato, lo que produce la necesidad de compatibilizar distintos tipos de plataformas, de sistemas operativos, de gestores de bases de datos y de protocolos de comunicaciones. Para ello se dispone de un considerable conjunto de soluciones que permiten organizar recursos para la distribución y debate de la información.

Entornos «push»: Los agentes nos proporcionan información en bloques, clasificando, midiendo y filtrando inmensas cantidades de información. Constan de un sistema de indexación de información, que facilita la rápida búsqueda y recuperación a un amplio número de usuarios. Los últimos desarrollos acomodan las preferencias búsquedas a las necesidades de los trabajadores, utilizando agentes inteligentes de búsqueda del conocimiento, diseñados para actuar en nombre de un usuario en la búsqueda: qué han de buscar, dónde y cuándo buscarla, cuándo entregar los resultados de la búsqueda y en qué formato y estructura presentarlos, acercando la información directamente a los usuarios cuando éstos la necesitan, más que cuando de forma activa quieren buscarla.

El Mapa de la Información: Define los canales disponibles para su utilización por usuarios individuales o por toda la organización. Se configura como un esquema general que describe los mecanismos disponibles para el proceso de la información y para la

formulación del conocimiento. Para que un sistema de estas características sea eficaz para el usuario, ha de ser fácilmente accesible, flexible e intuitivo. El Mapa de Información asegura que todos los usuarios conozcan lo que tienen a su disposición; contribuyendo a mejorar la agilidad en la comunicación interna en el seno de la organización o la facilidad para la toma de decisiones.

Los metadatos: Constituyen un conjunto de datos que facilitan la definición, clasificación y localización de la información. En esencia, estas funciones responden a cuestiones del tipo: “quién está haciendo qué con qué”. Los metadatos facilitan información interna de los usuarios, el tipo de información a la que acceden más comúnmente, dónde y qué colecciones de datos están siendo frecuentados.

El profesional en el proceso de gestión de la información tiene funciones ineludibles que cumplir, sin perder de vista, tales como: Posicionar el rol del profesional como gestor de información, consolidando políticas organizacionales internas coherentes, eficientes y eficaces, gestionar la eficaz adquisición, tratamiento, almacenamiento y difusión de información en relación con su entorno, proponer tecnologías adecuadas para el tratamiento de la información, armonizar los requerimientos de los distintos usuarios, coordinar y supervisar el funcionamiento de los recursos informáticos y evaluar los productos y servicios de información utilizados.

Es indispensable para el profesional, establecer bases que faciliten el flujo informacional, y por ende, el desarrollo de las funciones que le son asignadas. Es decir, que los canales de comunicación deben ser conocidos y la línea de comunicación debe ser lo más directa posible.

Con la Gestión de Información tienen que enfrentarse con situaciones ambiguas, diversas e inciertas, para lo cual deberá conocer bien las herramientas que tiene a su disposición y, sobre todo, tendrá que ubicarse también en el papel del usuario y considerar sus diferentes niveles de conocimiento.

En fin, la mayor informatización no lleva a mayor efectividad, sino que la distribución acertada de los recursos informáticos y la información son el factor fundamental para llevar con éxito un plan de Gestión del Conocimiento en su apartado de Gestión de la Información.

Con la integración de todos estos procesos se obtienen una amplia serie de resultados que se resume en: Creación de condiciones para mejorar el ambiente de trabajo, mejora de la comunicación interpersonal, estimulación de su participación, aumento de la eficiencia en el uso de los recursos y utilización de diferentes herramientas para gestionar la información.

Conclusiones

Implementar una estructura académica que desarrolle la cultura informacional para promover el uso de las nuevas tecnologías para la información como factor esencial que facilita el cumplimiento de la misión formativa desde el primer año, actualizar la funcionalidad de un cliente ligero que permita al estudiante en formación interactuar con las diferentes herramientas y soportes informáticos y realizar un sistema de actividades metodológicas con los profesores de la carrera de agronomía para gestionar un sistema de información que responda a los objetivos de cada programa del primer año en formación.

Bibliografía

BRUCE. Concepto de alfabetización informacional. 2003.

Declaración de Praga, NFIL/[Unesco](#), 2004.

PAEZ, U. *¿Qué es la gestión de Información?*. INFOLAC. Citado en Prendes, L., *La Gestión de Información. Estudio del tema en los Congresos INFO*. Tesis de Licenciatura. (Cuba),2005.

PONJUÁN, G., *Aplicaciones de Gestión de información en las organizaciones. El profesional de la información y su dominio de las técnicas y herramientas de la Gestión*. Tesis de Doctorado. Cuba, Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información, Universidad de La Habana. 2000.

WHITE. *Intelligence management en: Cronin,B. Information management: from strategies to action*. London.1985.

WOODMAN L. *Information management in large organizations*. En: *Information management from strategies to action*. London: ASLIB. 1985.



CD Monografías 2019
(c) 2019, Universidad de Matanzas
ISBN: 978-959-16-4317-9