

# DEMANDA DE LITERATURA DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD DE MATANZAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO SOFTEXT.

Lic. Maribel ortega Fernández<sup>1</sup>, Dr. C. María Hernández Días<sup>2</sup>

1. Universidad de Matanzas – Sede “Camilo Cienfuegos”, Vía Blanca Km.3, Matanzas, Cuba. [maribel.ortega@umcc.cu](mailto:maribel.ortega@umcc.cu)
2. Universidad de Matanzas – Sede “Camilo Cienfuegos”, Vía Blanca Km.3, Matanzas, Cuba. [maría.hernandez@umcc.cu](mailto:maría.hernandez@umcc.cu)

## Resumen

La gestión de la información bibliográfica docente en los centros de altos estudios es una tarea difícil por la gran cantidad de libros de textos que involucra el proceso de enseñanza y aprendizaje universitario. En este trabajo se presenta como calcular la demanda de textos básicos a través del sistema informático SOFTEXT para mejorar el proceso de gestión de la información bibliográfica docente en la Universidad de Matanzas, lo cual constituye el principal aporte, pues brinda al centro una alternativa que facilita esta tarea y eleva la calidad de los servicios educativos. Donde su Objetivo principal es permitir a la entidad Rectora la actualización de los planes bibliográficos en todas las modalidades de estudio presencial y semipresencial.

*Palabras Claves:* Sistema informático, Gestión bibliográfica, Demanda de textos

---

## Introducción:

La informática a nivel internacional se utiliza para el desarrollo de diversos procesos del mundo empresarial. El ámbito educativo no es una excepción y se nutre de las bondades de esta ciencia para poder cumplir eficientemente sus objetivos. En el proceso de enseñanza aprendizaje se emplean diversos software para facilitar la asimilación de contenidos, incluso existen simulaciones virtuales de operaciones para que el estudiante pueda visualizarlas sin necesidad de estar en el momento real en un laboratorio.

El avance acelerado que han experimentado las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones, han generado nuevas plataformas e infraestructuras. (Bloom, et al., 2014). Por consiguiente, han modificado los criterios de espacio y tiempo y con ello, globalizan y agilizan los procesos en diferentes esferas de la sociedad, en particular, los relacionados con el intercambio de la información y el conocimiento (Ledo, et al., 2004; Davenport, 2013).

Esta investigación tributa al cumplimiento del lineamiento 147, trazado por el VI Congreso del partido Comunista de Cuba que plantea *fortalecer el papel del profesor frente al alumno y lograr que los equipos y medios audiovisuales sean un complemento de la labor educativa del docente y garantizar el uso racional de los mismos, permitiendo esto perfeccionar las condiciones organizativas en la universidad.*

El orbe digital se impone, y el alcance de las transformaciones que la tecnología y la información en red provocan en los procesos científicos y de aprendizaje es de gran magnitud, lo que estas cuestionan sus conceptos y premisas. El primer factor que actúa como motor de esas transformaciones es la propia evolución de la web. Esta última es la plataforma universal para el uso y la comunicación de la información. En el mundo de la información en red, no sólo cambian los escenarios, las actitudes y el uso de esa información, sino el propio concepto de lo que es un objeto de información y por ende, la forma en que debe ser gestionado para poder dar soporte a aquellos procesos en este contexto exclusivamente digital (Medina y Vicente, 2008).

Las nuevas tecnologías asumen un rol importante en cada uno de los espacios empresariales, pues las mismas permiten que los procesos se desarrollen y perfeccionen con mayor calidad, eficiencia, minimizando el margen de error, permitiendo la gestión eficaz de grandes volúmenes de información eliminando los atrasos que genera procesarlas de manera manual. En las universidades este tema no es ajeno, por tanto, se utilizan diversos software en las diferentes áreas de trabajo que automatizan los métodos a emplear, y mejoran la calidad del aprendizaje en los estudiantes.

La bibliografía digital por su parte incide positivamente en el aprendizaje del estudiantado universitario, tributando en la pronta asimilación de conocimientos. Sin embargo, lo digital no sustituye a la bibliografía impresa, pues el libro entre tantas ventajas, al estar a en las

manos del estudiante, constituye un baluarte indispensable para el procesamiento incondicional de la información de una materia específica.

En las universidades la gestión bibliográfica impresa es muy compleja. Es por eso que las nuevas formas de almacenamiento y transmisión de la información y el conocimiento, abren nuevas vías que facilitan diversas formas para ofrecer un servicio educativo de calidad, mejoras en los servicios de información y en el uso de la bibliografía en general.

En este ámbito, los sistemas de gestión de la información bibliográfica se encaminan a la obtención, procesamiento, almacenamiento y recuperación de la información para ponerla en manos del usuario de la forma más rápida y accesible posible. Las universidades y su capital humano, por el volumen de información que demandan en el campo académico e investigativo, exigen de un excelente sistema de gestión de la información que sea capaz de eliminar el ruido o el silencio informativo y brindar un servicio al nivel que lo requieren las altas casas de estudio (Sevilla, et al., 2016).

En el nuevo escenario mundial las IES están orientadas hacia “la elevación de la calidad y la pertinencia social de sus resultados” López (2007). Donde deben comprometerse a trabajar para perfeccionar sus procesos y, de esta forma, lograr una mayor satisfacción de las partes interesadas y obtener resultados con mayores niveles de eficacia y eficiencia en su desempeño. Tünnerman (1998).

El libro de texto es un libro que contiene hechos sobre una materia en particular empleados para su estudio. Constituye por ende, un elemento importantísimo en el proceso de enseñanza y aprendizaje de cualquier nivel del estudiantado.

La bibliografía académica está conformada por diversos libros de textos, folletos, materiales impresos, entre otros, que actúan como herramientas fundamentales para el conocimiento de distintas materias en un curso escolar o una carrera universitaria específica. La disponibilidad del material de estudio se garantiza en las bibliotecas o almacenes destinados para su resguardo y distribución. Los centros de estudios de nivel superior no están ajenos a dicho proceso y de igual forma utilizan en sus bibliotecas sistemas integrados para la gestión de su material académico disponible. Su manejo permite brindar un mejor servicio en cuanto a la administración, préstamos, catálogos, seguridad entre otras funciones.

#### DESARROLLO:

La planificación de los textos básicos y guías de estudio es fundamental. En este proceso intervienen una serie de niveles de actividades como: la captación de matrículas y sus proyecciones por carrera, tipo de curso, año lectivo y plan de estudio asociado; la actualización de las existencias de textos básicos y guías, basados en la confiabilidad de los inventarios; la planificación de la demanda por los CES; el mecanismo de elaboración del proceso de planificación, donde intervienen los criterios para la determinación de las

reservas en el MES; la solicitud de las necesidades reales de textos y guías de los CES, las reglamentaciones y normativas elaboradas por el MES y la producción de libros de autores cubanos.

También se tiene en cuenta, el plan bibliográfico de cada carrera para todas las modalidades y planes de estudio que se encuentran en el software de textos, los cuales estarán debidamente actualizados y aprobados por las Comisiones Nacionales de Carreras, a partir de las indicaciones orientadas por la Dirección de Formación de Profesionales (DFP) del MES (Resolución No. 2/18, 2018).

Para la gestión de la literatura docente es necesario tener en cuenta las disponibilidades en las áreas que intervienen en el proceso y las necesidades de cada una de las carreras. En el proceso de determinación de la demanda se tienen en cuenta las existencias que cubren las necesidades y se determinan los faltantes y los excesos.

Sistemas informáticos para la gestión de la información bibliográfica docente.

A continuación se abordan las características generales de diversos sistemas informáticos en el orden internacional y nacional para la gestión de la información bibliográfica docente. Por consiguiente, se analizarán algunos de los sistemas integrados de gestión de bibliotecas más populares a nivel mundial Felstead, 2004; Balnaves, et al., 2008), debido a sus características específicas en la gestión de la información bibliográfica docente en diferentes tipos de enseñanza como la de educación superior. El propósito de análisis de estos sistemas es la búsqueda de determinados elementos que tributen al desarrollo de la solución propuesta, como: funcionalidades, aplicaciones y características fundamentales.

A nivel Internacional

Centros de estudios de nivel superior como el Instituto de estudios de administración Al-Barkaat de la India, utilizan sistemas integrados para la gestión de su material académico disponible en sus bibliotecas. En dicho Instituto se aplica el sistema *Alice for Windows* (AFW) el cual similar a los sistemas LibSys , SOUL , Granthalaya (Ahmad y Ganaie, 2013), CDS/ISIS (Navarrete y Aguilar, 2014), PALMS , WILISYS , Suchika , Troodon , Sanjay (Satish y Singh, 2015), permite la gestión de documentos y recursos mediante la integración de diferentes módulos y funcionalidades (Ahmad y Iqbal, 2009).

*Alice for Windows* es un paquete de software internacional de la compañía Softlink. Es comercializado ampliamente a través de diferentes agencias asentadas en USA, Australia, Nueva Zelanda, Gran Bretaña, Islandia, Singapur, Malasia, la India y Sri Lanka .El paquete está disponible en cuatro versiones para tipos de bibliotecas: escolares, académicas, especiales y públicas, aplicable en dependencia de las características de cada uno de ellas.

NewGenLib es un sistema integrado de bibliotecas desarrollado en 2007 por el Instituto Kesavan de Información y Dirección de Conocimiento de la India, provee ayuda a muchos usuarios, (Singh y Sanaman, 2012). Usa tecnología de principio de Web del Java, fácilmente extensibles para soportar otros lenguajes, soportes multiusuarios y múltiples niveles de seguridad.

#### A nivel nacional

El software SOFTEXT, elaborado para satisfacer las demandas de textos básicos de las instituciones del Ministerio de Educación Superior (MES). En él se actualizan las matrículas de estudiantes por carreras y los listados de textos en existencias. Una vez actualizado las matrículas, se procede a colocar las cantidades que se necesita, pero el Textsol calcula atendiendo a necesidades reales, matrículas y proyecciones para otros años (Iglesias, et al., 2012; Fuenzalida, 2012).

El Software de Textos (Softtext) creado para las Instituciones de Educación Superior (IES) del MES. Su objetivo es optimizar la planificación y el control de la literatura docente en estas entidades, permitirá actualizar las funcionalidades de la aplicación informática Textsol, lo que contribuirá a elevar la efectividad del trabajo de cada uno de los procesos de planificación de textos. Tiene un conjunto de módulos que perfeccionan y complementan los procesos de planificación y control, edición, impresión y distribución de textos entre el MES, la Editorial Poligráfica Félix Varela quien reproduce y distribuye los textos solicitados por las IES en correspondencia con sus necesidades (Softtext, 2017). Este software permite el cálculo para la elaboración de la demanda de textos de forma racional y objetiva en las universidades, manteniendo un vínculo estrecho entre la Dirección de Formación del Profesional del MES y la Editorial Félix Varela, partiendo de los planes de estudios vigentes, las matrículas por carreras en diferentes tipos de cursos y las existencias reales en los almacenes centrales, puntos de préstamos de facultades y FUM- CUM. Sin embargo solo es visualizado y actualizado (matrículas, existencias en almacenes y demandas) por el asesor de textos de cada universidad, pues solamente se trabajará en él una vez al año para cumplir con su objetivo en el curso.

Como calcular la demanda de textos a través del software softex. La demanda de textos se calcula a partir de un cronograma e indicaciones metodológicas elaboradas por el Ministerio de Educación Superior.

#### Cronograma:

- 1- Actualización por los IES rectores de los ficheros con los planes bibliográficos vigentes para todos los planes de estudio, modalidades y tipos de curso.
- 2- Revisión, ajustes y aprobación por la DFP, de los ficheros actualizados.
3. Envío por la DFP, mediante la actualización en la Web de los planes bibliográficos actualizados.



4. Elaboración de la demanda de la literatura docente.
5. Aprobación por la DFP de la demanda de cada IES.
6. Consolidación de la Demanda anual del Plan de Publicaciones. Elaboración automática de las pautas de distribución de la literatura docente, por Semestres.
7. Envío por los IES rectores, del listado de títulos de autores cubanos de nueva edición, Reediciones y Fusilajes con las fechas de compromisos de entrega.
8. Entrega de las muestras físicas de los Fusilajes por las entidades rectoras. Conformación de conjunto con la Editorial de la 1era versión del Plan de Publicaciones de la literatura docente.
9. Entrega de las muestras físicas del 1er Semestre de todas las Reimpresiones por las entidades rectoras a la Editorial Félix Varela.

Indicaciones metodológicas:

- 1- La política que el MES aplica con las reimpresiones de los textos es que, como regla, un texto publicado no vuelve a incluirse en la demanda hasta 3 años después del plan en que fue publicado.
- 2- Los libros identificados como “obsoletos” no se incluyen en los planes de publicaciones y los que tienen el carácter de “transitorio” se analizan detalladamente para incluirlos o no en el plan, de acuerdo a la vigencia previsible del mismo para ser sustituido por un nuevo libro.
- 3- Tampoco se incluyen en el plan solicitudes de libros cuya tirada no rebasa los 150 ejemplares, los cuales se resuelven total o parcialmente a través de una redistribución nacional entre las IES, u otras vías internas, sin que carguen al plan nacional.
- 4- Actualizar las existencias en los almacenes sobre la base de la confiabilidad de los inventarios y realizar un análisis cuidadoso de los textos en exceso, teniendo en cuenta, tanto sus inventarios como la de las restantes universidades del país.
- 5- Analizar los textos básicos de bajas tiradas que no han podido ser incluidos en planes anteriores.
- 6- Analizar las causas de las cancelaciones en planes de publicaciones anteriores.

Una vez introducidos en el sistema todos los datos expuestos anteriormente podemos analizar como es el comportamiento de la gestión bibliográfica en la universidad de Matanzas.

Gestión bibliográfica docente en la Universidad de Matanzas

El sistema bibliográfico está ubicado en las prioridades del trabajo metodológico en los diferentes niveles organizativos del Proceso Docente Educativo. Los primeros responsables

con el adecuado nivel de aseguramiento bibliográfico de una asignatura son el profesor que la imparte, el colectivo que la organiza y planifica, y el jefe del colectivo de asignatura o disciplina que responde por ella. De ahí que ellos tengan la responsabilidad de evaluar, con todo el rigor que esta labor requiere, de qué materiales se dispone y cuáles otros son necesarios elaborar internamente en la universidad para su reproducción.

El vicedecano docente (VD) gestiona toda la información bibliográfica de cada material de estudio de las carreras de su responsabilidad, y emite al asesor de textos la demanda interna en correspondencia con la ausencia de determinada bibliografía docente teniendo en cuenta que los planes de estudios están conformados por disciplinas, cada una de estas están integradas por asignaturas del currículo base, propio y optativo-electivo. Cada asignatura tiene un plan bibliográfico compuesto por textos básicos y textos complementarios. Los VD envían a el Pto de préstamo los módulos de textos en ambos semestres para la entrega de libros a estudiantes. El Punto de préstamo realiza el proceso de préstamo de textos a estudiantes y profesores. Además, planifica la recogida de los módulos de libros de textos de cada carrera, y gestionan el proceso de pérdida de libros.

El asesor de textos es el encargado de:

Llevar la política de aseguramiento y medios didácticos de la Dirección Formación Pregrado en la universidad.

Controlar y asesora metodológicamente a los vicedecanos, Pto de préstamo y biblioteca de los textos que se reciben en la universidad.

Da criterio de distribución a aquellos textos que no están 1x1 para cada estudiante. Realiza la demanda de textos para los planes anuales de publicación.

Actualiza la preforma de contrato del poligráfica con las existencias necesarias para publicar.

Es el encargado enviar a estadística y MES los modelos de Aseguramiento bibliográfico y medios didácticos y los modelos de títulos no disponibles, en ambos semestres.

Informa a vicedecanos, biblioteca y Ptos de préstamo los textos recibidos en universidad.

Puntos de préstamos, extracciones de la base material de estudio de estudiantes:

Teniendo en cuenta que es de vital importancia el conocimiento de la bibliografía básica y complementaria declarada en el plan de estudio de la carrera, con mayor eficacia resultará el sistema bibliográfico entregado a los estudiantes de cada facultad.

Se conforma en los Puntos de préstamos el módulo de textos que se entregará a cada estudiante previo al comienzo del semestre.

El responsable del Punto de préstamo realiza calendario de distribución para la recogida de los textos de los estudiantes CD y CPE.

Se envía a cada facultad y asesor de textos el calendario para que se informe de la recogida a los estudiantes.

Cada semestre se les entrega a los estudiantes el módulo de libretas y lápices.

Realiza vale de pago de libros a estudiantes previamente autorizados por VD y Asesor de la DFP.

Realiza el traslado de los textos distribuidos en ATM hacía el Punto de préstamo.

Facultad: PPA, coordinador de carrera, profesor y Vicedecano docente:

El PPA, coordinador de carrera y profesor de la asignatura son los máximos responsables de gestionar la toda la información bibliográfica de cada material de estudio de las carreras de su responsabilidad.

El vicedecano docente (VD) Emite al asesor de textos la demanda interna en correspondencia con la ausencia de determinada bibliografía docente teniendo en cuenta que los planes de estudios están conformados por disciplinas, cada una de estas están integradas por asignaturas del currículo base, propio y optativo-electivo. Cada asignatura tiene un plan bibliográfico compuesto por textos básicos y textos complementarios.

El VD envía al Punto de préstamo los módulos de textos en ambos semestres para la entrega de libros a estudiantes.

CUM-FUM. Envía a asesor de textos de la DFP inventario actualizado de la filial una vez al año, para actualizar el sistema Softtext y realizar demanda.

Elaboración del plan de ediciones internas:

Las ediciones internas son la impresión de materiales para las asignaturas que cuentan con bajo aseguramiento bibliográfico impreso. Cuando una asignatura específica no cuenta con textos básicos en formato impreso disponible en pto. de préstamos y ATM, el profesor responsable de esa asignatura elabora un material digital que actúe como apoyo en el proceso de enseñanza y aprendizaje o gestiona el texto en otra universidad

El material digital es enviado al vicedecano docente de la facultad y posteriormente se concilia en los consejillos docentes realizados por la vicerrectora docente donde se encuentra el asesor de textos. Se analiza la necesidad del texto (cantidad ejemplares, carrera a utilizar, se incluye según necesidad a CUM –FUM) se aprueba y se envía a la Imprenta universitaria para su reproducción.

Una vez terminado el texto en la imprenta esta envía según distribución entregada por el asesor de textos las cantidades de ejemplares necesario a Puntos de Préstamos Sede central, FUM-CUM y 5 ejemplares a Biblioteca.

A continuación se relaciona tabla con los textos impresos en la imprenta universitaria.

Tabla No. 2 Textos de apoyo a la docencia impresos en el período comprendido de septiembre 2016 a marzo 2017.

Nº	Textos	Área	Cantidad de ejemplares	Total de hojas
<b>2016</b>				
1	Práctica Laboral	Agronomía	100	900
2	Apreciación Metodológica	Agronomía	100	2700
3	Apreciación Artística	Pedagógico	250	1550
4	Pedagogía	VRD	55	550
5	Folleto de cuadro	Direc. Cuadros	170	680
6	Dibujo Técnico	F.C.Técnicas	255	18700
7	Folleto de Genética	Agronomía	200	4005
8	Algo que decirle sobre las adicciones	VRD	85	1445
	<b>Total:</b>		<b>1215</b>	<b>30530</b>
<b>2017</b>				
1	Compendio para la Matemática Básica	F.C. Técnicas	510	25000
2	Bioquímica	F.C. Física	120	15 493
3	Folleto Inglés T-I	FCSH	106	4 240
4	Folleto Inglés T-II	FCSH	106	4 248
	<b>Total:</b>		<b>842</b>	<b>48981</b>
	<b>Total general:</b>		<b>2 057</b>	<b>79 511</b>

**Fuente:** Imprenta Universitaria

Recibo y distribución de textos en ATM

Los textos nuevos enviados por las diferentes poligráficas, son recibidos por el almacenero principal de Aseguramiento Técnico Material (ATM).

Estos textos son recepcionados en contabilidad según factura emitida por poligráfica. Pasado 6 meses de la recepción de los nuevos libros de textos se declaran de lento movimiento.

El almacenero informa al asesor de textos la entrada de estos al almacén.

El almacenero principal de ATM es el responsable de la distribución de todos los textos a los Ptos de préstamo, FUM-CUM y biblioteca, previa solicitud de estas. Una vez que se tenga las facturas de las áreas mencionadas anteriormente, se recogen por cada una de ellas.

El traslado de textos es realizado por cada área que solicita.

Los textos que son extraídos por biblioteca oscilan entre los 2 a 5 ejemplares, según la necesidad

Textos en excesos.

Son considerados textos en excesos todos aquellos textos que se encuentran en grandes cantidades en el almacén de Logística y en el Punto de préstamo los existentes cubren la matrícula.

La universidad cumpliendo las indicaciones del MES toma medidas para eliminar los excesos de textos, como son entrega como premio en evento a estudiantes y profesores, venta de libros a la feria de libro, donación o venta a organismos necesitados (según se establece en VMAS-032 y VMAS-1694).

En correspondencia con la calidad y rapidez con que cada profesor efectúa el llenado del PO de su asignatura. Teniendo en cuenta que es de vital importancia el conocimiento de la bibliografía básica y complementaria declarada en el plan de estudio de la carrera, con mayor eficacia resultará el sistema bibliográfico de cada facultad. Inmediatamente se procede a conformar en los almacenes de préstamos de las facultades el módulo de textos que se entregará a cada estudiante previo al comienzo del semestre.

## Conclusiones

Con el desarrollo de esta investigación se logró un mejor conocimiento sobre la situación actual y los sistemas similares existentes en el mundo para gestionar la información bibliográfica docente. Este software, toma de los sistemas de bases de datos del MES, la información estadística necesaria (matrícula, existencia de textos y guías en los CES, etc.) y pone a disposición en la red de todas las dependencias del Organismo, la planificación, edición, impresión y distribución de los mismos. Por tanto, se ejerce un control más eficiente sobre la demanda de la planificación, disminuyéndola considerablemente, evitando su inflación, ahorrando recursos al país y controlando los sobrantes que pudieran ser distribuidos a otros CES, además de mantener actualizadas a todas las personas involucradas en este proceso sobre el estado en que se encuentra cada texto solicitado.

## Bibliografía

AHMAD, H. Library automation in India: a survey of information retrieval system of central libraries of ii delhi, iit kanpur and kashmir university. *International Journal of Digital Library Services*, 4(4). 2014.

AHMAD, H. Library Software Awareness: A Survey of OPAC Vs Card Catalogue in IIT Delhi, IIT Kanpur, and Kashmir University. *DESIDOC Journal of Library & Information Technology*, 34(4).2014

ALVEAR, R. V. Gestor web de eventos basado en tecnologías de código abierto. 2016

ARGUERO, S. S. Z. *Evaluación de los sistemas de gestión de contenidos para la plataforma LAMP, caso práctico aplicado a noticias y marketing y seguridad informática para Scprogress.*, Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. 2015

ATRI, Y. K. Free/open versus commercial software: a study of some selected library management software. 2012

CABERO, J. Nuevas tecnologías, comunicación y educación. *Revista electrónica de tecnología educativa* (1).1996

MORALES, M. F. Clasificación del software libre orientado a la automatización integral de bibliotecas según el nivel de complejidad de la biblioteca: bibliotecas simples, bibliotecas de mediana complejidad y bibliotecas de alta complejidad. *E-Ciencias de la Información*, 3(1). 2013

SILVERIO, H. N. M. Análisis comparativo mediante estudio bibliográfico de los principales sistemas de gestión de contenidos para el desarrollo web. 2017TRAMULLAS, J. *Software libre para gestión de recursos de información digital*. Paper presented at the Proceedings. Encuentro Internacional sobre Conocimiento Libre, II Conferencia Internacional de Software Libre, Mérida, Spain. 2006