

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS: GUÍA BÁSICA PARA EL TRABAJO CON ENDNOTE

ATD Yusef El Assafiri Ojeda¹, ATD Yuly Esther Medina Nogueira², MSc. Daylín
Medina Nogueira³, MSc. Yadrían Arnaldo García Pulido⁴.

1. Universidad de Matanzas – sede “Camilo Cienfuegos”, Vía Blanca Km.3 1/2, Matanzas, Cuba. yusef.assafiri@umcc.cu.
2. Universidad de Matanzas – sede “Camilo Cienfuegos”, Vía Blanca Km.3 1/2, Matanzas, Cuba. yuly.medina@umcc.cu
3. Universidad de Matanzas – sede “Camilo Cienfuegos”, Vía Blanca Km.3 1/2, Matanzas, Cuba. daylin.medina@umcc.cu
4. Universidad de Matanzas – sede “Camilo Cienfuegos”, Vía Blanca Km.3 1/2, Matanzas, Cuba. yadrian.garcia@umcc.cu



Monografías



Resumen

La información que hoy se genera depende del conocimiento y resulta fundamental para las investigaciones y el desarrollo de la sociedad. Dada su vital importancia, el desarrollo del trabajo científico y académico exige la gestión y organización de grandes volúmenes de información, procedentes de diversas fuentes en distintos soportes. El uso de métodos manuales se hace ineficiente, pero gracias al desarrollo de la informática se cuenta con paquetes informáticos para gestionar las referencias bibliográficas consultadas. El empleo de gestores bibliográficos, tales como el *EndNote*, permite: crear bibliotecas digitales personalizadas, organizar las referencias bibliográficas obtenidas de diversas fuentes, ya sea de bases de datos, catálogos de bibliotecas y editoriales; así como, compartir la información entre grupos de trabajo y facilitar la incorporación de citas y referencias en el desarrollo de los trabajos de investigación y académicos.

Palabras claves: *EndNote, gestor bibliográfico, referencias bibliográficas.*

Introducción

Un aspecto importante en el proceso de la investigación científica es la consulta bibliográfica ya que el investigador, para poder desarrollar su trabajo, se apoya en la suma de conocimientos obtenidos en etapas anteriores de la ciencia. Todo científico que desee trabajar eficientemente, debe conocer qué es lo que ya ha sido logrado anteriormente en su rama y qué hacen otros científicos que trabajan actualmente en la misma materia o en materias relacionadas con ella.

En la delimitación de su problema, el especialista debe estar bien pertrechado de conocimientos científicos. El trabajo con la bibliografía existente constituye una parte orgánica e indispensable de la actividad investigativa; de ahí que tenga que invertir parte de su tiempo en buscar la información requerida para su trabajo.

El conocimiento de los elementos tradicionales, para la organización de citas y referencias bibliográficas, apoyados en herramientas tecnológicas que a la vez deben ser practicadas y difundidas por los centros de información, proporcionan una mayor calidad en los trabajos científicos y permiten una mejor gestión para futuras generaciones involucradas en el proceso de investigación.

Actualmente, los requisitos de investigación y publicación científica, en revistas reconocidas, así como en la elaboración de tesis de diploma, maestría y doctorado son cada vez más exigentes y los implicados han de trabajar por ser lo más eficiente posible en este ámbito. Apoyarse en recursos informáticos como los gestores bibliográficos garantiza la organización y almacenamiento de las fuentes consultadas, así como el ahorro del tiempo disponible.

El objetivo de este documento es presentar una guía básica para el trabajo con el gestor bibliográfico *EndNote*.



Desarrollo

1. La bibliografía.

En los centros universitarios existen políticas relacionadas con el proceso editorial y las competencias laborales se ven fuertemente enfocadas a la producción científica de los docentes; no obstante, también se hace imprescindible preparar a los educandos para su labor futura, y la organización bibliográfica es un punto clave en el que tienen que intervenir no sólo los especialistas de la información, sino también los propios profesores en sus clases. Con frecuencia, se imparten asignaturas donde se trata el tema, pero no con la profundidad necesaria. Los profesores deben exigir a sus alumnos que los trabajos a entregar contengan referenciadas todas las fuentes que se han utilizado para su investigación y así fomentar esta habilidad, desde los primeros años de la carrera.

La palabra bibliografía proviene del griego *bíblion* —que significa libro— y *graphéin* —que significa escribir— por lo que, al unirlos, se resumen en "escritura de libros". Desde mediados del siglo XVIII, la palabra se asocia con una lista de libros o de otras clases de materiales escritos, referidos a un campo o aspecto concreto, así como con la técnica utilizada para su recopilación.

En las bibliografías suele ofrecerse información sobre el autor, título de la obra, casa editora, lugar y fecha de publicación y, en ocasiones, sobre el estilo o el tipo de los libros, el tamaño y otras características físicas de la publicación; estos elementos se acompañan del formato para la cita y de su acotado en el texto (Borrell Saburit, 2012).[1]

Toda la bibliografía (ya sea referida o consultada y no referida) constituye el edificio científico sobre el que se basan las investigaciones y reafirma la comunicación libre y abierta de los resultados de la actividad científica. Los organismos nacionales e internacionales de normalización se han ocupado de elaborar guías sobre cómo prepararlas, lo que da idea de su relevancia en el trabajo científico, ya que precisamente es una de las partes del artículo o de una obra donde mayores problemas se presentan, ya sea por la falta de datos o por el ordenamiento incorrecto de sus elementos. Una cita inexacta es una pérdida de tiempo para el que busca la fuente original y pone en duda el prestigio del autor de la publicación.

La autocita es una práctica frecuente y tiene como función relacionar el trabajo originado en una misma institución o el trabajo de un autor con otros realizados por él, con el fin de ampliar, modificar o corregir resultados previos. Debe recurrirse a ello solo cuando esté plenamente justificado.

Otro elemento importante a tener en cuenta es la obsolescencia de los documentos citados, consecuencia del acelerado desarrollo científico-tecnológico y el surgimiento de nuevas líneas de investigación. No deben referirse artículos con más de 10 a 15 años de publicación, a no ser como antecedentes históricos. No obstante, las llamadas "citas antiguas" sirven para:



- establecer los antecedentes,
- descubrir otros trabajos relevantes,
- proporcionar información o datos que no sean con fines de comparación,
- indicar el empleo de la metodología, y
- señalar que la teoría y el método no son aplicables, o bien que no son los mejores.

Los autores deben abstenerse de utilizar los resúmenes como referencias, así como de citar como referencias las observaciones inéditas y las comunicaciones personales.

El elevado número de referencias no es sinónimo de una buena revisión bibliográfica. Su proporción varía en dependencia del tema, la profundidad con que ha sido tratado y la disciplina o especialidad de que se trate. Debe hacerse minuciosamente, ya que no ha de haber dificultad para verificarlas.

1.1 Estilos bibliográficos. Norma ISO 690.

Elementos como el título, el autor, la fecha de edición u otros, que describen la fuente de donde se extrajo la información (libro, revista, tesis, página Web, etcétera), se unen en la bibliografía sobre la base de un formato o estilo bibliográfico, que indican la forma y el orden que deben presentar estos elementos.

Existen disímiles estilos bibliográficos. Entre ellos, la norma ISO 690¹:1987 (UNE 50-104-94) es el marco internacional de referencia apropiado, al establecer un conjunto de pautas básicas para la presentación de las citas bibliográficas de documentos impresos y publicados. Sobre la base de esta norma, diversas instituciones: universidades, sociedades, consejos editoriales y otras muchas agrupaciones científicas, han creado sus propios estilos de descripción bibliográfica.

Entre la gran diversidad de estilos existentes, pueden mencionarse:

- *Estilo Vancouver*: de uso frecuente entre las revistas médicas. Se basa en gran parte en el estilo de la *National Library of Medicine*.
- *Estilo APA*: Creado por la *American Psychological Association* (APA), goza de gran popularidad en esta esfera del conocimiento, así como en otras.
- *Estilo Harvard*: Muy utilizado en física, ciencias naturales e, incluso, en las ciencias sociales.
- *Estilo MLA*: Desarrollado por la *Modern Language Association* (MLA). Se emplea con frecuencia en la realización de informes y trabajos de investigación.

¹ Si se cuenta con el parche ISO 690 P¹ las entradas quedan referidas de manera que si son variados los autores de una obra EndNote agregará automáticamente la locución latina *et al* que significa literalmente: “y otros”.



En caso de que el software no cuente con el estilo que se le ha exigido emplear, solo tiene que descargarla o copiar el fichero en la siguiente ubicación en su PC:

C:\Program Files\EndNote X4\Styles

Propósitos de la revisión bibliográfica.

La revisión de la literatura existente sobre un tema tiene varios propósitos específicos, entre ellos:

- Conocer cómo ha evolucionado cronológicamente el objeto de estudio.
- Identificarse con los investigadores afines al problema y establecer relaciones de trabajo.
- Conocer el avance de la ciencia en este campo.
- Conocer el criterio de los investigadores sobre los aspectos científicos aun no resueltos, que pudieran constituir fuentes de investigación.

2. Gestores bibliográficos

Los gestores bibliográficos son aplicaciones informáticas destinadas a manejar bases de datos de referencias bibliográficas obtenidas a partir de distintas fuentes de información: Medline (base de datos de bibliografía médica), Mla, EconLit (base de datos sobre artículos económicos), LISA, catálogos, sitios Web u otros, capaces de crear, mantener, organizar y dar forma a dichas referencias según diferentes estilos de citación.

Actualmente, existe una gran variedad de estos programas entre los que se puede mencionar: *Procite, EndNote, Reference Manager, Bibus, BixTex, RefWorks y Zotero* (Ver **Cuadro 1**).

Cuadro 1. Algunos gestores bibliográficos.

Gestor Bibliográfico	Particularidades
	Es un gestor bibliográfico que combina una versión web con una versión de Escritorio. Además, incorpora funcionalidades de la Web 2.0 que permiten compartir las referencias bibliográficas con contactos y navegar por los contenidos subidos por otros usuarios. Sistema que permite gestionar y compartir documentos de investigación. Combina una aplicación de gestión de documentos PDF y de gestión de referencias con una red social online para investigadores. Mendeley extrae automáticamente los metadatos y las referencias de los artículos desde archivos PDF. También recupera información adicional desde Crossref, PubMed, ArXiv, etc.
zotero	Gestor de referencias que funciona en entornos web. Es de software



	<p>libre, con licencia abierta, se trata de una extensión de Mozilla FireFox, y sólo funciona con este navegador.</p> <p>El gestor permite obtener las referencias, administrar, citar y compartir trabajos de investigación de cualquier origen y procedencia desde el propio navegador. Además, permite exportar los datos en diferentes estilos de citas, informes y bibliografías.</p>
	<p>Es un gestor de referencias bibliográficas que permite almacenar, organizar y compartir los artículos que se consulten. Es un servicio web donde la colección de referencias está guardada en el servidor de Citeulike, de forma que garantiza el acceso desde cualquier ordenador con conexión a Internet.</p> <p>Es “social” porque deja compartir la biblioteca de referencias y saber quién lee el mismo artículo, lo que permite descubrir literatura relevante en nuestro campo de investigación que desconocíamos.</p>
	<p>Un clásico en el mundo de los gestores bibliográficos, en su edición número 12 en la actualidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestor de búsqueda sencillo, permite poca flexibilidad • Sólo está disponible para <u>Windows</u>, no para Mac ni plataformas móviles. • Es de pago.
	<p>La aplicación permite crear una base de datos en línea con referencias extraídas automáticamente desde muchas bases de datos y portales. La información se puede organizar en carpetas que se pueden compartir, generar bibliografías, escribir nuestro trabajo e insertar las citas automáticamente, etc.</p>
	<p>Propiedad de la agencia de noticias <u>Thomson Reuters</u>, constituye un clásico de los gestores y ofrece un abanico de características similar a Mendeley.</p> <p>Entre su gama de prestaciones podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabaja con los sistemas operativos <u>Windows</u> y Mac OS X. ▪ Incorpora estilos bibliográficos muy utilizados en el ámbito académico y de la investigación como: APA, Chicago, Harvard, MLA, ISO 690. ▪ Permite importar ficheros: BibTeX (parcialmente), CSA, EndNote/Refer/BibIX, ISI, Medline, Ovid, PubMed, RIS, SciFinder. ▪ Se integra con los procesadores de texto Word y OpenOffice.org writer (parcialmente). ▪ Permite consultar bases de datos bibliográficas en línea o en disco compacto. ▪ Facilita organizar las referencias bibliográficas e imágenes en una base de datos personal. ▪ Posibilita crear referencias, bibliografías e índices de imágenes.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permite escoger entre casi 1 000 estilos de citas organizados por materia, así como plantillas para la creación de documentos — según la estructura de los artículos de revistas académicas y científicas. ▪ Es compatible con otros gestores bibliográficos, como el ProCite y Reference Manager. ▪ Dispone de una versión para Web.
--	---

Fuente: Elaboración propia en aproximación a (Fanjul, 2013; Universidad de Cádiz, 2015).[2; 3]

2.1 Importancia de los gestores bibliográficos.

- Permiten almacenar, filtrar y organizar todos los artículos científicos encontrados tras una revisión bibliográfica.
- Permiten agrupar los artículos y referencias documentales por grupos temáticos.
- Generan las citas bibliográficas y los pies de página automáticamente en el formato y estilo deseado.
- Permiten compartir los artículos y anotaciones almacenadas rápidamente.
- Posibilitan importar artículos de bases de datos, revistas científicas o catálogos bibliográficos lo que permite mantener siempre su organización.
- Permiten comentar y añadir notas sobre los artículos revisados.
- Evitan el mal referenciado y fallos de formato en las citas bibliográficas.
- Sirven como buscador de literatura científica en bases de datos, revistas, catálogos, etc.
- Permiten almacenar material adjunto para cada uno de los artículos listados (PDF, documentos, imágenes, gráficas, entre otros). (Margolles, 2014)[4]

3. EndNote

Este material centra la atención en el paquete informático de gestión de referencias *EndNote*, sin dudas, uno de los más difundidos en la comunidad académica cubana al ser empleado fundamentalmente por investigadores, estudiantes y profesores.

La función más destacable de *EndNote* es *Cite While You Write*, una herramienta que se integra en Microsoft Word para insertar las referencias en el documento conforme se redacta. Además de generar la sección bibliográfica final, *EndNote* cuenta con numerosas plantillas de manuscritos. Usar Word no es obligatorio, porque pueden generarse bibliografías independientes.(Vasconcelos Ramírez, 2013)[5]

A continuación, se explican algunos pasos para el manejo de este software y la introducción de los metadatos. La versión empleada para la confección de este documento fue la X4, aunque existen otras más recientes como la X7.



EndNote X7 introduce

- Un *plug-in EndNote* para añadir citas y listas de referencias a las diapositivas de PowerPoint de Microsoft (Windows solamente).
- Opciones de bibliografía "subtítulo" para un mayor control y flexibilidad con el sistema patentado *Cite While You Write™ Plug-in* para Microsoft Word.
- Sincronización en segundo plano, para que su trabajo se guarde y siempre esté disponible de forma continua en línea y accesible a través de su iPad.
- Una importación mejorada de PDF, archivo de nombres y opciones de organización.
- Nuevas opciones para la organización de sus materiales de investigación al utilizar nuevos tipos de referencia, como: entrevista, podcast, documento de la conferencia, y comunicado de prensa.
- Las mejoras de la interfaz de usuario para racionalizar los flujos de trabajo clave.
- Mayores opciones para el formato con más de 5.000 estilos de referencia bibliográfica. (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2015)[6]

Es de destacar que, independientemente de la versión de *EndNote* de la que se disponga, el trabajo con el software es similar en cualquiera de ellas.

3.1 Crear una librería en *EndNote*.

Una librería o biblioteca es una colección de referencias que contienen la información requerida para crear una bibliografía. No hay límite en el número de librerías que pueden ser creadas (si se tiene espacio suficiente en el disco donde van a ser almacenadas). Cuando se crea una librería se generan (con el mismo nombre que se le da a la librería) una carpeta con extensión DATA y un archivo con extensión ENL:

- [nombre de la librería].ENL: contiene los datos de las referencias bibliográficas
- [nombre de la librería].DAT: contiene las imágenes o URLs añadidas a las referencias

Para abrir una librería, se emplea el archivo con extensión enl. Sin embargo, la carpeta con extensión dat ha de ir siempre asociada al archivo anterior, de manera que si se mueve, copia, renombra o borra una librería; han de ser movidos, copiados, renombrados o borrados ambos elementos.

Se puede abrir más de una librería al mismo tiempo y cada librería puede ser movida, copiada, renombrada o borrada de manera independiente al usar Windows Explorer. (Fernández Fernández, 2007)[7]

Existen dos formas de acceder a una librería: crear una nueva (*File/New...*) o abrir una existente (*Open/Open Library...*) (Ver Figura 1 y 2)



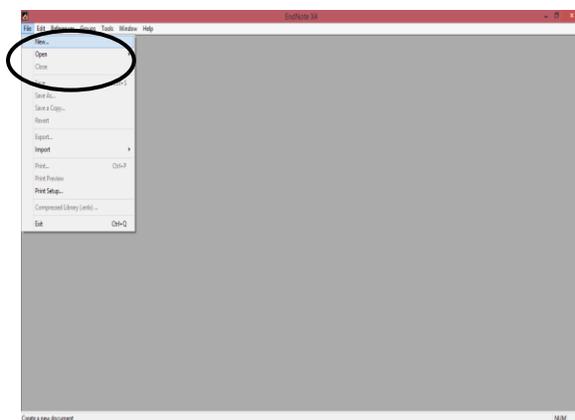


Figura 1

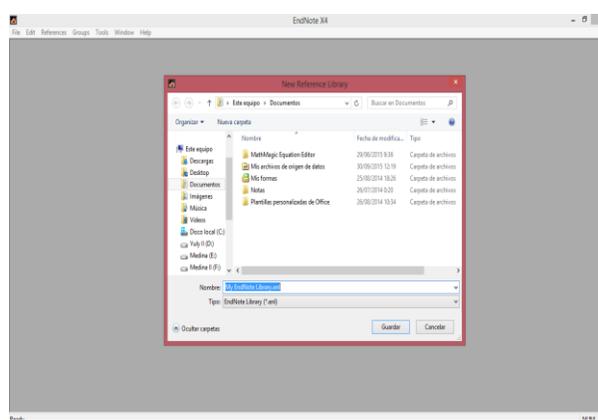


Figura 2

Una vez creada una librería se puede comenzar a introducir referencias, ya sea:

- Manualmente.
- Importar referencias desde las mismas bases de datos o desde archivos previamente descargados de las bases de datos en línea.
- A través de bases de datos en línea.

3.2 Crear y editar referencias.

Para agregar nuevas referencias (ver Figura 3) haga clic en el ícono  (*New Reference*), seleccione el tipo de referencia e introduzca los campos correspondientes, acorde a las indicaciones que siguen:

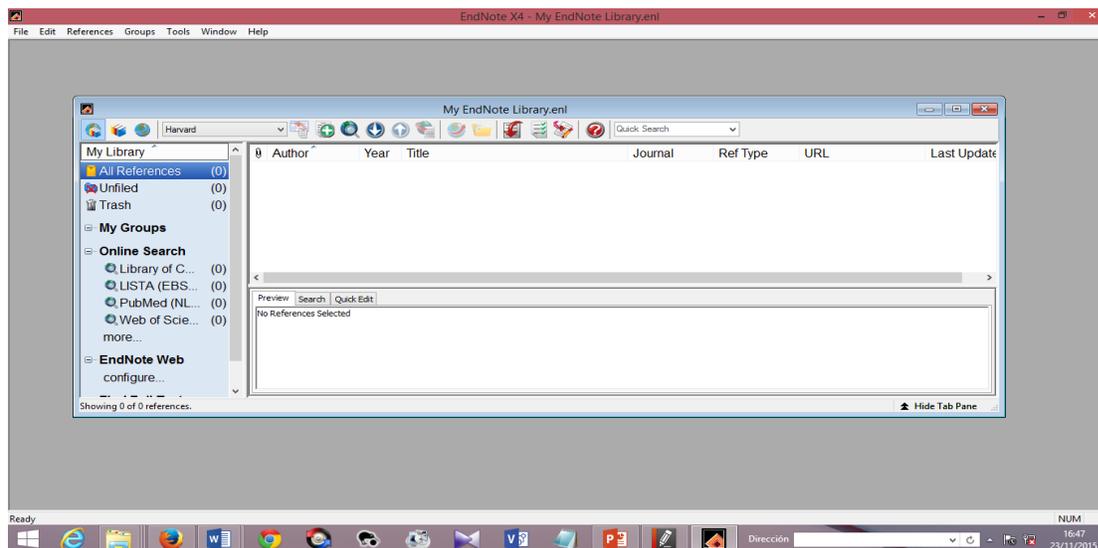


Figura 3



2. Seleccionar tipo de referencia (*Reference type*)

La pestaña para escoger el tipo de referencia muestra una lista donde se selecciona el tipo de fuente consultada: libro, tesis, página web, periódico, revista, etc. (ver Figura 4)

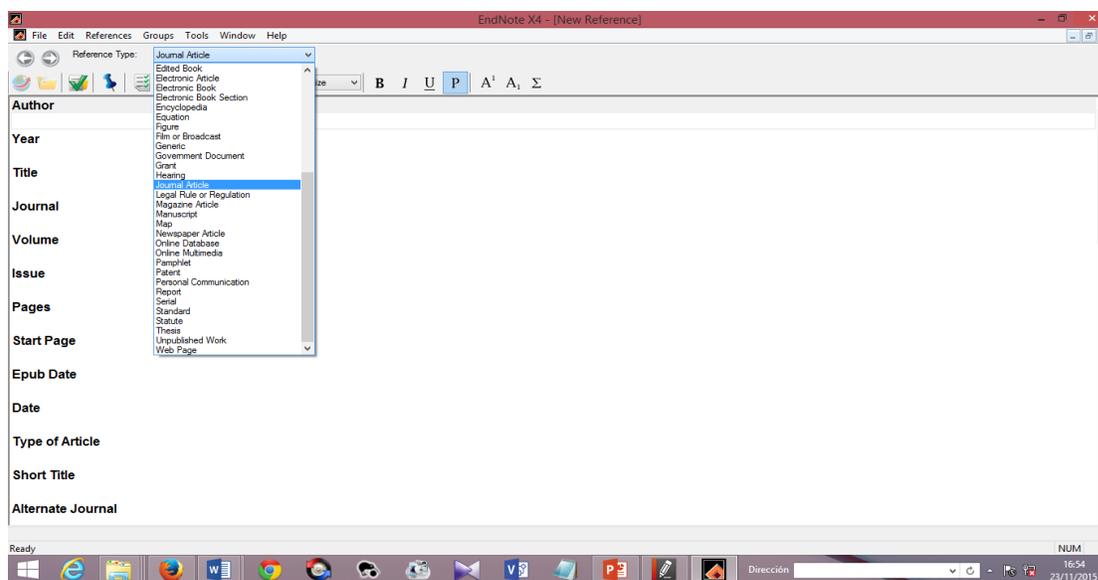


Figura 4

3. Llenar los campos o metadatos.

Los metadatos son ofrecidos por defecto por el software y varían el orden en dependencia del tipo de referencia escogido.

Los autores o el autor siempre se citarán en el orden: apellidos, nombre o inicial; y, uno debajo del otro, separados por ENTER;

Ejemplo: Author: Manrique, A.
Hernández, J.

Para el caso de los ISBN² e ISSN³ es preciso colocar, en la entrada correspondiente (ISBN o ISSN) las siglas ISBN o ISSN y luego el número correspondiente.

² El International Standard Book Number (Número Estándar Internacional de Libros o Número Internacional Normalizado del Libro), abreviado **ISBN**, es un identificador único para libros, previsto para uso comercial.

³ El ISSN (International Standard Serial Number, Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) es un número internacional que permite identificar de manera única una colección, y así evitar el trabajo y posibles errores de transcribir el título o la información bibliográfica pertinente. Se reserva a las publicaciones en serie como los diarios y las *Publicaciones Periódicas*.



A continuación se muestra el llenado de los campos para los tipos de referencias más consultadas:

Thesis/Tesis:

Degree: diploma o maestría (solo colocar título de Licenciado o Ingeniero en “X”)

ejemplo: título de Licenciado en Turismo o Máster en Administración de Empresas; Doctor en Ciencias.

Advisor: Nombre del tutor o tutores

Thesis type: categoría científica a la que se aspira; ejemplo: Tesis en opción a el grado científico de...

Book/Libro:

Edition: Primera, Segunda, Tercera, Cuarta... edición; ejemplo: Segunda edición.

Publisher: colocar nombre de la editorial; ejemplo: *Publisher:* Editorial “Félix Varela”.

ISBN: colocar el número correspondiente siempre antecedido por las siglas ISBN: ejemplo: ISBN: ISBN: 958-09-15.

Number of pages: introducir número de páginas total; ejemplo: 325

Book Section/Capítulo de un libro:

Author: Nombre del autor (es) del capítulo; ejemplo: González, Armando.

Title: Título del capítulo consultado

Book title: Título del libro que contiene el capítulo en cuestión

Edition: Primera, Segunda, Tercera, Cuarta... edición; ejemplo: Segunda edición.

Publisher: colocar nombre de la editorial; ejemplo: *Publisher:* Editorial “Félix Varela”.

ISBN: colocar el número correspondiente siempre antecedido por las siglas ISBN: ejemplo: ISBN: ISBN: 958-09-15.

Pages: número de página en que aparece el capítulo citado; ejemplo: 242.

Chapter: número correspondiente al capítulo; ejemplo: 8.

Magazine Article/Artículo de revista (Revista):

Author: Nombre del autor (es) del artículo

Magazine: Nombre de la revista

Publisher: Institución, departamento, centro, universidad u organización que publica la revista

Volumen: Volumen de la revista

Issue number: Número del artículo, para algunos casos número de la revista

Pages: Página de inicio-página final del artículo en cuestión

Date: Mes de publicación del número de la revista consultada

Place published: *Ibidem* anterior

ISSN: colocar el ISSN, ejemplo: 234-568-01



Manuscript/Monografía:

Author: Ibídem anteriores

Place published: ciudad, país

Database provider: Institución, centro, departamento, universidad, que publica la monografía

Pages: número de páginas

URL: dirección del sitio donde fue consultada la monografía

Legal rule or Regulation/Norma o Regulación:

Rule number: Siglas y número de la norma, ejemplo: NC: 136:2007

Title: Título de la norma

Edition: mes y año a partir del cual está vigente, ejemplo: julio, 1997

Publisher: Ministerio, centro, institución que publica la norma

Place Publisher: ciudad, país de publicación, ver anterior

Electronic Article/Artículo electrónico, revista on line:

Author: nombre del autor o autores

Volumen: colocar número del volumen

Issue: colocar número del artículo en cuestión

Publisher: Ibídem anteriores

Place published: Ibídem anteriores

URL: Dirección del sitio de la revista donde se encuentra el artículo consultado

Date accessed: fecha en que se accedió al artículo, ejemplo: 12-5-2012 o junio, 2014.

Electronic Book Section/Libros electrónicos:

Ibídem anteriores

Volume: colocar tomo o volumen, ejemplo: Tomo II o Vol. 4

Conference paper/Conferencia,:

Author: Nombre del autor o autores de la conferencia

Title: Título de la conferencia

Publisher: Institución, centro, departamento, universidad, donde se impartió la conferencia.

Place published: ibídem anteriores

Pages: Introducir número total de páginas

Electronic Book Section/Sección de un libro electrónico:

Ibídem sección de un libro



Report/Informe:

Author: autor o institución que publica el informe, reporte o memoria

Placed Publisher: lugar de publicación

Date: fecha de emisión del reporte, informe o memoria

Institution: institución, centro, departamento, universidad, organización que emite el mismo

URL: de haberse consultado *on line*

Pages: número total de páginas del documento consultado

Web page/Página Web:

Author: autor, institución, organización, centro, universidad, a la que pertenece la página web

Title: título de la página web

Date cited: fecha de la página web, ejemplo: *Date cited:* junio, 2013

Access date: fecha en que fue consultada la página web, ejemplo: *Access date:* 24-4-2013 o abril, 2013

Artículo de periódico/Newspaper or journal article

Author (si se entra por *Journal*) *Reporter* (si se entra por *Newspaper article*): autor (es) del artículo consultado

Journal or Newspaper: Nombre del periódico en que aparece el artículo

Volumen: introducir número del periódico

Date (si se entra por *Journal*) *Issue date* (si se entra por *Newspaper*): fecha del periódico donde aparece el artículo consultado, ejemplo: *Date o Issue date:* 24, junio 2010

Start page: página en que se encuentra el artículo

Database provider (si se entra por *Journal article*) *Placed Publisher* (si se entra por *Newspaper article*): ciudad, país del periódico en cuestión

ISSN: introducir el ISSN de la publicación, ejemplo: *ISSN:* ISSN: 287-908-02

Para estos casos se recomienda dar entrada por *Newspaper article*.

Film or Broadcast, Diapositivas/Presentaciones:

Producer: autor

Year released: fecha de emisión

Place publised: ciudad, país de la publicación

Database provider: institución, centro, departamento, organización, universidad que publica o a la que pertenece la presentación

Si cualquiera de estos documentos existe en formato digital (.pdf, .doc, .htm u otras extensiones) puede ser adjuntado al gestor de referencias para garantizar un acceso rápido a este. Solo debe llenarse el campo *File Attachments* o hacer clic derecho *File Attachments/Attach File...* (Ver Figura 5).



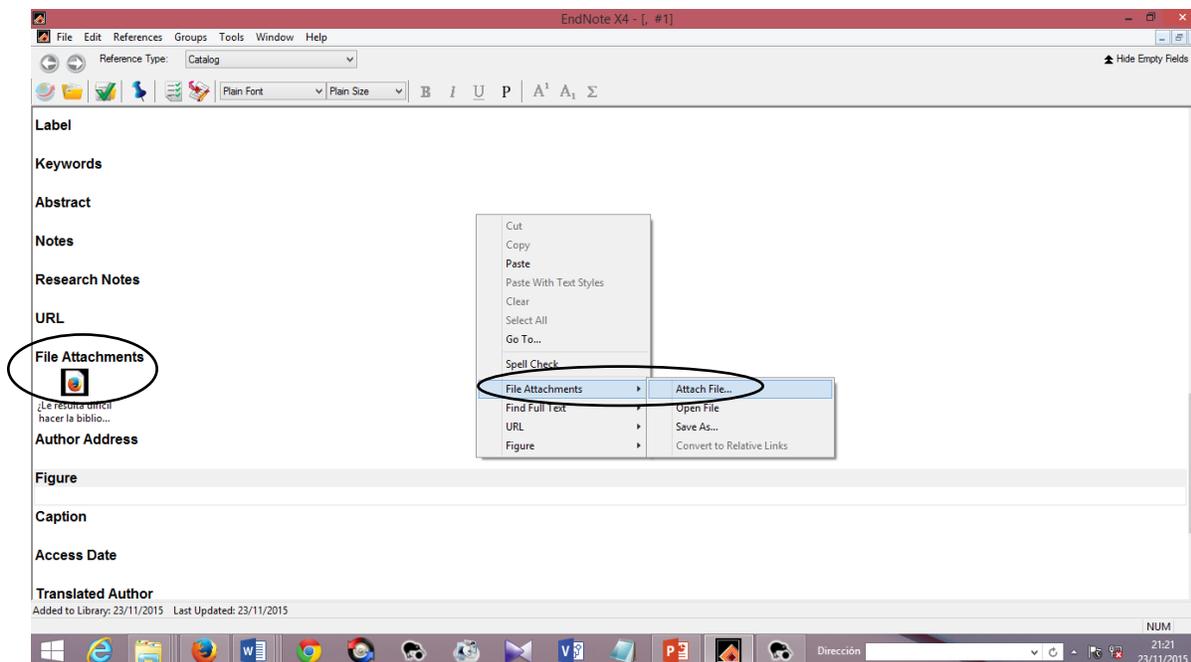


Figura 5

Si se desea acceder a dicho documento en otra ocasión para su consulta, solo se debe seleccionar en la ventana donde se encuentran todas las referencias (*All References*) y hacer clic en el ícono  o al desplegar la pestaña *Hide Empty Field*, señalar *Quick Edit* y hacer doble clic sobre el archivo en cuestión (ver Figura 6).

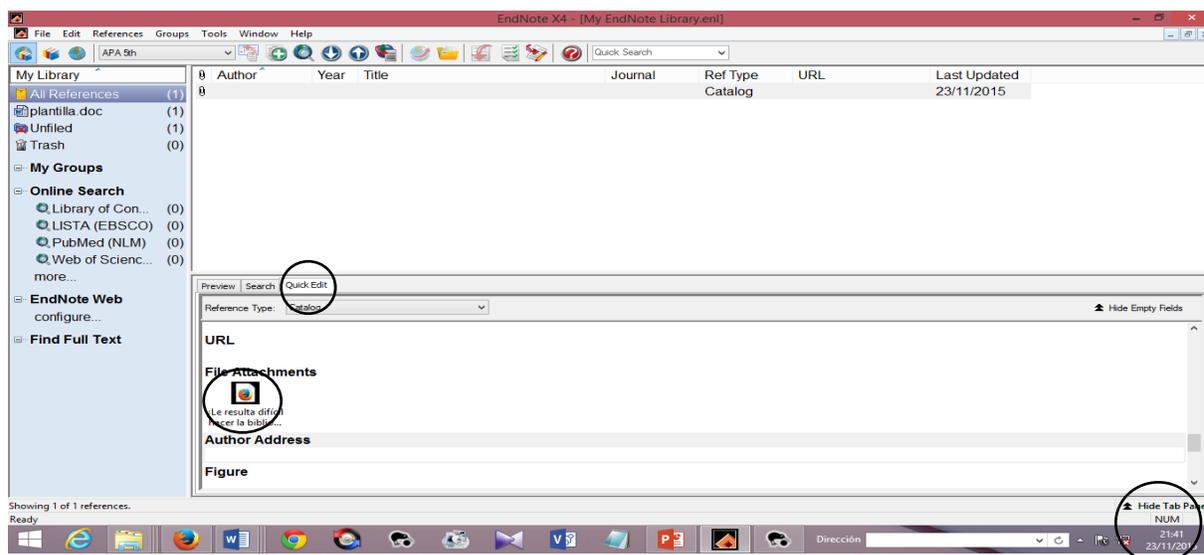


Figura 6



3.3 Insertar bibliografía

1. La norma o estilo para citar la bibliografía puede ser escogida en una pestaña en la ventana principal (ver Figura 6) y la inserción de la referencia, al hacer clic en el ícono , remite al usuario al procesador de texto Microsoft Word.

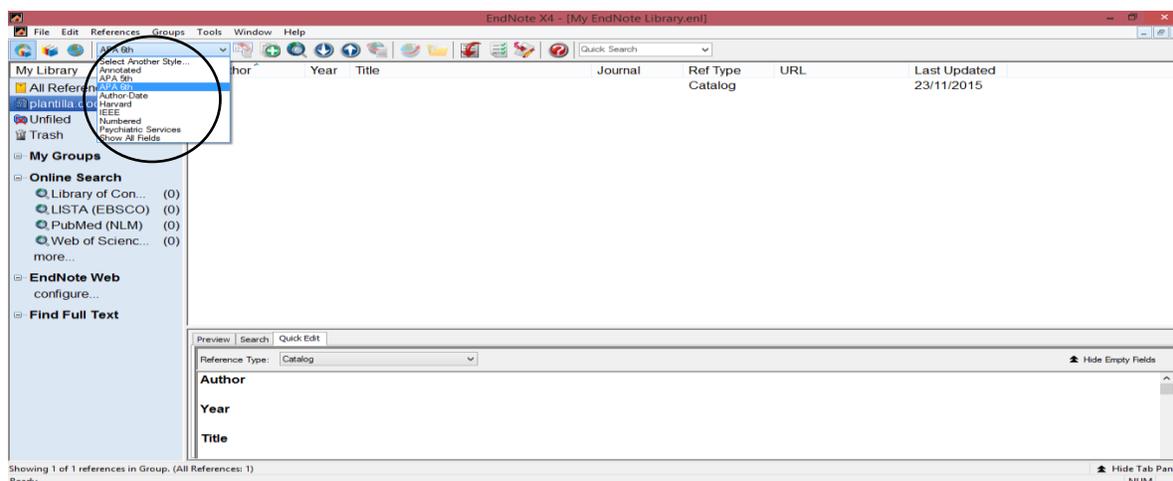


Figura 7

2. Para regresar a *EndNote*, Microsoft Word permite el retorno al gestor mediante el ícono  gracias a una pestaña que se crea tras la instalación correcta del software (ver Figura 7).

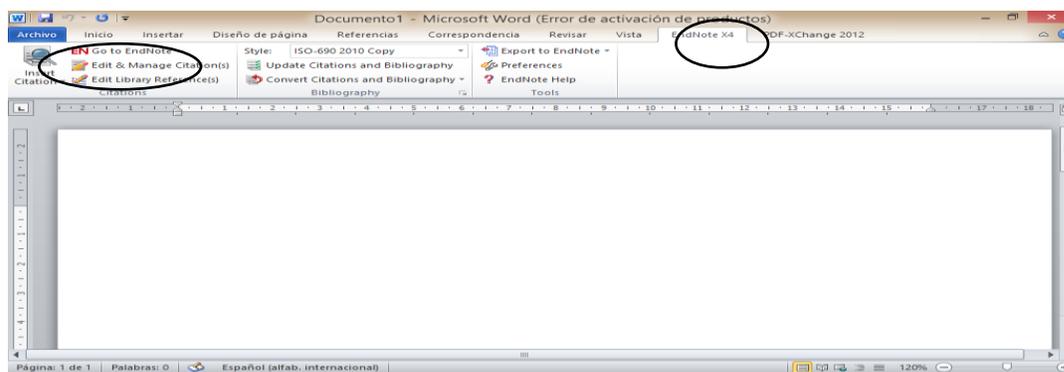


Figura 8

Conclusiones

Los gestores bibliográficos permiten a los usuarios crear, mantener y organizar sus propias bases de datos bibliográficas, importándose citas bibliográficas desde diversas fuentes para su



tratamiento, edición y producción de nuevas bibliografías y a su vez pueden ser exportadas a otros documentos en cualquier formato.

El gestor bibliográfico *EndNote* es un instrumento tecnológico creado para apoyar el proceso editorial que facilita a los investigadores el uso de las normas, estilos y otros elementos que intervienen en el proceso de recopilación y organización bibliográficas.

EndNote constituye una herramienta académica y de investigación que ahorra tiempo y facilita el manejo de estos recursos de información de forma automatizada, evita además errores que pueden provocarse en el proceso de redacción manual.



Bibliografía

1. ¿Le resulta difícil hacer la bibliografía? Los gestores de referencias bibliográficas pueden ayudarlo., 2012, [fecha de consulta: Disponible en: <http://bvsayuda.sld.cu/ayudas/tutorial/bfle-resulta-dificil-hacer-la-bibliografia-los-gestores-de-referencias-bibliograficas-pueden-ayudarlo/tutorial-all-pages>
2. Gestores de referencias bibliográficas. 2015, [fecha de consulta: Septiembre, 2016.]. Disponible en: <http://biblioteca.uca.es/aprendizajeinvestigacion/gestoresreferenciasbibliograficas>
3. Los mejores gestores de referencias bibliográficas ¡Organiza tus artículos médicos de una manera eficiente y cómoda!. Top Gestores Bibliográficos. 2013, [fecha de consulta: Disponible en: <http://www.infectosos.com/2013/07/los-mejores-gestores-de-referencias.html>
4. Descubre cuál es tu gestor bibliográfico ideal. 2014, [fecha de consulta: Disponible en: <http://www.neoscientia.com/gestor-bibliografico/>
5. Vasconcelos Ramírez, Dudiexi and Ramos Costa, María Idania «Propuesta del gestor bibliográfico Endnote Web para los profesionales de la salud de Villa Clara», [en línea], 2013, [consulta: Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2077-28742013000200005&lang=pt]
6. Gestores Bibliográficos. 2015, [fecha de consulta: Disponible en: <http://sistemadebibliotecas.udistrital.edu.co/>
7. Fernández Fernández, Rocío. *EndNote: Gestor de referencias bibliográficas*. 2007. p. *Universidad de Burgos. Biblioteca Universitaria. Sección de Información*.

