

LAS FORMAS DEL PROCESO DOCENTE EDUCATIVO
TEMA 2 CURSO DE PEDAGOGÍA BASICO
Dr. Roberto Andrés Verrier Rodríguez

LAS FORMAS DEL PROCESO DOCENTE.-

La Forma es la organización, el orden que adopta el proceso para alcanzar el objetivo, destacándose la relación profesor-estudiantes.

El proceso puede ser tutorial, el profesor atiende un solo alumno o e grupos o colectivos de alumnos, pueden ser grupos de 50,100 ó más alumnos, de 20, 30, 50,etc., 10,5,2..., según la actividad a realizar, A esta organización se le llama espacial del proceso. También se hace en el tiempo: Año Académico o Escolar, semestre, semana: sesión por la mañana, la tarde, noche; sesiones de una , dos, tres, cuatro horas lectivas. Cada asignatura tiene su cantidad de horas lectivas, según la importancia de la misma en el Plan de Estudios de la Carrera.

CLASIFICACION DE LAS FORMAS DE ENSEÑANZA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR.- CURSOS REGULARES DIURNOS.-

TIPO DE ACTIVIDAD	FORMA ORGANIZATIVA	TIPO DE FORMA ORGANIZATIVA
Académica	Clase	Conferencia Clase Práctica Clase Encuentro Seminario Práctica de Laboratorio
profesional Laboral	Práctica laboral, Estancia, práctica docente, educación en el trabajo	Depende del tipo de
Científico - Investigativo Diploma.	Trabajo investigativo de los estudiantes	Trabajo o Proyecto de Curso Trabajo o Proyecto de

En el Curso se ofrecerá la estructura y objetivos de cada una de las Formas Organizativas, de carácter Académico, conocidas por Formas de Enseñanza o Clases.

Entre las Formas de Enseñanza o Clases, se desarrollarán: La Conferencia, Los Seminarios, La Clase Práctica, La Práctica de Laboratorio, la Clase Encuentro, el Taller.

Hay otros tipos de Formas: La Auto preparación, la Consulta.

SEGÚN LA FUNCION DE LAS CLASES:

A.- De Introducción de un Nuevo Contenido. El alumno recibe la información del nuevo contenido. El papel principal es del profesor.

B.- De Desarrollo de la Habilidad. El alumno trabaja con el contenido y desarrolla la habilidad. Es una actividad práctica

C.- De Sistematización. El estudiante integra los contenidos, que le permite encontrar las nuevas cualidades resultantes.

D.- Clase en Fábrica.- Aquella que se desarrolla en la fábrica, industria o una empresa determinada, según la Carrera del estudiante.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA CLASE

Toda clase presenta tres momentos en su proceso:

I.- INTRODUCCIÓN.-

Se ubica al estudiante en el objetivo y en el nuevo contenido

II.- DESARROLLO.-

Se trabaja con el estudiante, según el contenido y función

III.- CONCLUSIONES.-

Se hace la generalización o integración necesaria

TIPOLOGIA DE CLASES.- OBJETIVOS Y ESTRUCTURA.

Cada disciplina y asignatura se desarrolla sobre la base de una tipología de clases, según los objetivos a alcanzar. En la Tipología, entra los tipos de formas de enseñanza o clases ya señaladas anteriormente, las cuales se estudiarán sobre la base de sus objetivos y estructura correspondiente.

1.- LA CONFERENCIA. SU OBJETIVO Y ESTRUCTURA.-

A.- OBJETIVO DE LA CONFERENCIA:

El objetivo fundamental de la Conferencia es el de ofrecer orientaciones sobre el nuevo contenido, es decir, ofrecer la Base Orientadora para la Acción –BOA- y orientar el trabajo independiente que deben realizar los estudiantes, mediante un

sistema de tareas y la bibliografía que deben utilizar los estudiantes, sin señalarles las páginas, que sea como medio de investigación en el proceso.

B- ESTRUCTURA DE LA CONFERENCIA.- METODICA

I.- INTRODUCCION.

Rememoración sobre la clase anterior
Preguntas de control

Observación: Estos dos momentos se pueden unir, es decir, a través de preguntas de control, realizar la rememoración de lo anterior.

II.- DESARROLLO

Motivación de la clase: Realizar una breve motivación sobre la clase, que puede ser con una conversación o una situación problemática sobre la temática

Objetivo-s: Se sugiere formular un objetivo en cada clase, que sea integrador entre el conocimiento y la habilidad a desarrollar. Se recomienda que debe ser uno o cuando más dos objetivos, según la temática a desarrollar.

Temática: Señalar los epígrafes que se desarrollarán durante la clase para dar respuesta al problema o situación problemática planteado.

Considerar en la preparación de la Conferencia:

La actualización del contenido a desarrollar
Tratar durante la conferencia los aspectos esenciales, con buen enfoque filosófico y pedagógico, según el contenido a desarrollar
Uso de métodos y medios productivos, basados en el problema planteado.

Mientras va desarrollando la teoría ir presentando ejemplos de la práctica social o resultados de investigaciones realizadas o estudiadas. Es decir, vincular la teoría con la práctica.

Hacer resúmenes parciales, si es necesario, con preguntas previas.

Mantener la motivación y la comunicación durante la conferencia.
Realizar preguntas motivacionales, que puedan ir respondiendo el profesor mismo, así también hacer preguntas dirigidas para el cumplimiento de los objetivos formulados.

Orientar el trabajo independiente a desarrollar y la bibliografía a utilizar, para desarrollar su auto preparación Aquí se debe orientar cualquier guía o tarea a realizar para otras clases: Seminario, Clase Práctica, Práctica de Laboratorio, etc.

III.- CONCLUSIONES

Realizar las preguntas de comprobación sobre el cumplimiento del objetivo o los objetivos formulados

Presentar las Generalizaciones científico-teóricas más importantes. No es hacer resumen de la Conferencia, son Generalizaciones.

Si es necesario y sigue a la Conferencia que se desarrolla, otra Conferencia, se puede hacer una motivación, según la temática a desarrollar, pero que no sea una cosa forzada.

R.V.R.

2.- LOS SEMINARIOS. OBJETIVOS, ESTRUCTURA.-

OBJETIVO.-

El principal objetivo de los Seminarios es profundizar sobre algún aspecto del contenido, tratar sobre sus particularidades invariantes, no repetir lo ofrecido en la Conferencia.

TIPOS DE SEMINARIOS:

- ✓ De preguntas y respuestas
- ✓ Conversación detallada, Dialogada
- ✓ Informes orales y debates
- ✓ Análisis y discusión de ponencias
- ✓ Seminario polémico
- ✓ Lectura comentada de bibliografía
- ✓ Solución de problemas
- ✓ Excursión
- ✓ Trabajos escritos. Análisis y discusión
- ✓ Conferencia de prensa
- ✓ Mesa redonda
- ✓ Seminario a base de problemas

Como se observa en los diferentes tipos de Seminarios, algunos de ellos son idénticos en cuanto a los objetivos a cumplir durante el desarrollo de la clase. Cada asignatura o disciplina, según la temática, podrá seleccionar el tipo o los tipos a aplicar, pero recordemos que en la Educación Superior no debe aplicarse el de preguntas y respuestas, que es de carácter memorístico y en este nivel de Educación Superior, debe ser del tercer o cuarto nivel de asimilación del contenido, para aplicar o crear en los estudiantes.

EL SEMINARIO .- METODICA.-

I.- INTRODUCCIÓN.-

- . . Reiterar el contenido y aspectos principales a profundizar.
- Ver sus nexos con la conferencia,
- . Formular el objetivo u objetivos del Seminario

II.- DESARROLLO.-

- . Exposición clara por los estudiantes.
- . Debates para aclarar, refutar o profundizar sobre los aspectos de Seminario.
- . Realizar conclusiones parciales.
- . Aclaración de las dudas que se vayan presentando.

El profesor aclara cualquier duda que tengan los estudiantes, a medida que surjan, no dejarlo para el final..

. Evaluación y calificación, de acuerdo como señala el Reglamento.informar a los estudiantes sus resultados, en forma cualitativa..

. Indicar las medidas necesarias para superar problemas, deficiencias o insuficiencias que surgieron en el Seminario.

Observación: Lo más importante en el Seminario y lo fundamental, es la intervención, la participación de los estudiantes.

III.- CONCLUSIONES.-

. Hacer resumen de los aspectos fundamentales, los más significativos, procurando la intervención de los estudiantes.

. Ofrecer las recomendaciones indispensables para optimizar los Seminarios.

2.1.- EL SEMINARIO PROBLEMICO. METODICA.-

PRIMERA FASE.-

1.- Plantear el problema:

- . Por el Profesor
- . Por los Estudiantes

2.- Restricción del problema

- . Reducirlo a uno solo, si son varios .

3.- Comprensión del problema.

. Entender un problema o una tarea, si bien no equivale a darle solución, significa al menos intuir la vía, el método para resolverlo (Rubinstein).

4.- Requisitos para resolver el problema.

- . Garantizar la base concreta

5.- Formular los objetivos u objetivo del Seminario

SEGUNDA FASE.-

1.- Búsqueda de las vías de solución

- . Señalar la Hipótesis como probable respuesta
- . Verificación

2.- Comprensión del alcance del problema.

3.- Verificación del problema. Verificación y crítica de la Hipótesis.

- . Guía por parte del profesor
- . Orientación. Estimular a los alumnos. Preguntas
- . Recapitular los pasos
- . Resultados obtenidos

TERCERA FASE.-

- I.- Fijación de los resultados del debate.
 - . Por los estudiantes
 - . Comprobación de la solución del problema
 - . Enfatizar el aspecto metodológico para resolver el problema.
- 2.- Evaluación. Calificación. Medidas. Consultas.
- 3.- Establecer la metodología científica para resolver problemas

3.- LA CLASE PRACTICA. OBJETIVOS. ESTRUCTURA

OBJETIVOS:

Los objetivos de la Clase Práctica es consolidar contenido, ejercitar, desarrollar habilidades, algoritmos de trabajo, analizar, debatir resultados de ejercicios y problemas.

ESTRUCTURA O METODICA

I.- INTRODUCCIÓN.-

- . Rememoración breve, como base para el desarrollo de las habilidades.
- . Explicaciones complementarias, si es necesario
- . Objetivo u objetivos. Su formulación

Observación: La Introducción tiene que ser breve, lo más importante es el Trabajo Independiente de los estudiantes, como demostración de sus estudios y que son capaces de aplicar los conocimientos o realizar los ejercicios y tareas eficientemente.

II.- DESARROLLO.-

- . Realizar Indicaciones por el profesor, sobre el método o los métodos a utilizar por los estudiantes.
- . Desarrollo por los estudiantes del Trabajo Independiente planificado
- . Revisión por el profesor, por los puestos de trabajo, de la auto preparación de los estudiantes.
- . Seguir muy de cerca cómo participan los estudiantes
- . Atención a los que tienen dificultades
- . Dar tiempo a los estudiantes de realizar sus ejercicios, antes de la revisión colectiva. Aclarar las dudas que se vayan presentando.
- . Cuando envíe a un estudiante a realizar el ejercicio o problema en el pizarrón, seguir lo que el estudiante va realizando, para rectificar errores y aclarar dudas generales.
- . Tener preparados otros ejercicios o tareas para los más avanzados.

- . Evaluar y calificar. No tienen que ser todos calificados, es de acuerdo con la proyección y planificación del profesor.
- . Recordar que es una clase, no es una prueba o examen
- . Indicar las medidas necesarias, de acuerdo con las situaciones presentadas

OBSERVACIÓN

Como es una clase, los estudiantes pueden trabajar en parejas, pero el profesor debe observar el Trabajo Independiente de cada uno de los estudiantes. Insistimos en que no es un examen, es una clase.

III.- CONCLUSIONES.-

- . Generalización de método(s) que aplicaron en la clase.

4.- LA PRACTICA DE LABORATORIO. OBJETIVOS, METODICA.

OBJETIVOS: Los objetivos fundamentales que tienen las Prácticas de Laboratorio son: Consolidar los contenidos, el dominio de las habilidades de investigación, el trabajo con equipos, reactivos, etc.

METODICA.-

I.- INTRODUCCIÓN.-

- 1.- Realizar las preguntas de entrada, para conocer la auto preparación de los estudiantes:
 - . Nivel de preparación
 - . Realizar preguntas orales – escritas
- 2.- Formular el objetivo(s)
 - . Se aclara que no tienen que ser los mismos objetivos de la guía, como auto-preparación.
- 3.- Señalar la temática sobre la práctica a desarrollar.

II.- DESARROLLO.-

- 1.- Señalar por el Profesor, las normas de protección e higiene
- 2- Ofrecer las orientaciones para realizar la práctica
- 3- Trabajo independiente por parte de los estudiantes, bajo la guía del profesor,
- 4- Control. Preguntas a través del desarrollo de la práctica sobre lo que hace cada uno.
- 5- Informe final:
 - . Entrega del informe final en el Laboratorio o posteriormente, según su complejidad.
 - . Discusión del informe

III.- CONCLUSIONES.-

- 1.- Generalización científico-teórica, métodos y habilidades desarrolladas
- 2.- Importancia de la práctica realizada en la formación del profesional
- 3.- Señalar ejemplos de la práctica social.
- 4.- Evaluación. Calificación. Medidas.

OBSERVACIÓN.- La Evaluación final es una sola Calificación y se deben considerar:

- . La auto preparación demostrada a la entrada
- . Los resultados del Trabajo Independiente en el Laboratorio
- . Los resultados del Informe Final

5.- EL TALLER. OBJETIVOS. METODICA.

OBJETIVOS.-

Los objetivos esenciales del Taller son: Consolidar conocimientos y desarrollar y consolidar habilidades, desarrollar actividades prácticas, realizar algo teórico-práctico y debatir. El Taller es una combinación de varias de las formas de Enseñanza ya explicadas anteriormente.

METODICA.-

I.- INTRODUCCIÓN.-

- 1.- Breve información sobre el problema o tarea a desarrollar.
- 2.- Formular el objetivo(s) del Taller
- 3.- Metodica para el desarrollo del Taller (Según la asignatura, la temática, etc.)

II DESARROLLO.-

- 1.- Presentación del tema.
- 2.- Realización de la actividad (Puede ser la presentación de una experiencia, realizar algo práctico, redactar poemas, u otras formas).
- 3.- Debate sobre lo realizado
- 4.- Conclusiones parciales
- 5.- Fijación de ideas teóricas o metodológicas seguidas

6.- Recomendaciones

7.- Evaluación. Calificación (Algunos, no tienen que ser todos). Medidas.

III.- CONCLUSIONES.-

1.- Conclusión científico – teórica o metodológica, según la temática y el trabajo desarrollado, solución del problema o la cosa práctica realizada

6.- LA CLASE ENCUENTRO. OBJETIVOS. METODICA

OBJETIVOS.-

Los objetivos fundamentales de la Clase Encuentro son: Ofrecer orientaciones sobre el nuevo contenido, considerar las Invariantes, los aspectos fundamentales; orientar la bibliografía, aclarar dudas, consolidar los contenidos, ejercitar, evaluar sistemáticamente.

METODICA .-

I.- INTRODUCCIÓN.-

- . Aclaración de dudas sobre la temática(s) del Encuentro anterior.
- . Control. Evaluación. Preguntas.

II DESARROLLO.-

- . Orientación de los nuevos contenidos
- . Explicación de los aspectos fundamentales (Las invariantes)
- . Orientación del Estudio y Trabajo Independiente. Bibliografía a utilizar.
- . Considerar el sistema de tareas que deben realizar los estudiantes.

III CONCLUSIONES.-

- . Preguntas
- . Generalizaciones sobre el tema

R.V:R: