

Título: Aproximación a un modelo para las presentaciones orales.

Autores: MSc. Julia Cancela Vázquez

Centro de procedencia: Universidad de Matanzas “Camilo Cienfuegos.”

Introducción

Para la Universidad la comunicación constituye un elemento esencial de su existencia. La importancia del lenguaje en la vida universitaria y la complejidad de su enseñanza han hecho que, de manera creciente, las instituciones de educación superior en el mundo se preocupen por las formas como se entrena a los estudiantes en las habilidades de comunicación oral y escrita pues ello es condición para su desempeño profesional.

Teniendo como punto de partida lo anteriormente expuesto, vemos que en particular la carrera de Licenciatura en Lengua Inglesa con una Segunda Lengua, debe propiciar un profesional capaz de coadyuvar a la comunicación entre hispanohablantes y hablantes de otras lenguas con eficiencia y eficacia.

Sin embargo, y a pesar de que en el programa de la disciplina Lengua Inglesa, y en cada uno de los programas de las diferentes asignaturas, los objetivos, sistemas de habilidades, sistemas de conocimientos e indicaciones metodológicas conciben el desarrollo del lenguaje oral monologado e incluyen, además, la presentación y defensa de informes académicos y no académicos, no se ofrece ni la metodología ni las estrategias que sirvan como modelo a seguir para cumplimentar esta tarea.

Este trabajo, por tanto, se origina a partir de la necesidad de crear un modelo teórico-metodológico que permita a los profesores de lengua inglesa entrenar, de manera coherente y sistémica, a los estudiantes de la especialidad para realizar presentaciones orales en contexto académico.

Se entiende aquí por *presentación oral en contexto académico* una variante de la realización de la expresión oral de contenidos académicos y socio-culturales lógicamente estructurados con fines informativos, actualizadores y orientadores que se manifiesta a través del monólogo de un hablante y que implica su interacción con un auditorio en el contexto del aula.

Desarrollo

La comunicación es un proceso dinámico. La idea no puede ser transmitida si se ignora o se omite algún paso del proceso.

Buena comunicación no es sinónima de hablar a otras personas y hacer que acepten un punto de vista. Sin importar cuan bien alguien pueda expresarse, otras personas no siempre tienen que estar de acuerdo con lo planteado, o simplemente pueden no entender el mensaje tal y como el emisor quiso enviarlo.

La presente investigación se ocupa de la **expresión oral** y en particular del monólogo como medio expresivo de las presentaciones orales, aunque las otras tres formas de realización de la actividad verbal (lectura, audición y escritura) sirven de base en la preparación para las presentaciones.

El lenguaje monologado constituye en gran medida un tipo voluntario y activo del lenguaje. Para efectuar el lenguaje monologado quien habla, generalmente, debe tener presente cierto contenido y saber construir sobre su base, en forma de acto voluntario,

la expresión o sucesión de expresiones. Este tipo de lenguaje es, además, organizado, en el sentido de que quien habla, por lo general, previamente planea y programa no solo cada expresión u oración por separado, sino el discurso como un todo.

Todas estas particularidades del lenguaje monologado muestran que se requiere educación discursiva.

En el trabajo con el monólogo el aprendizaje es esencialmente productivo. Se distingue por su carácter desarrollador de la personalidad y por fomentar la creatividad de los estudiantes. Aunque no excluye el aprendizaje reproductivo, solo lo utiliza como punto de partida y, apoyándose en él, lo conduce a niveles superiores.

El trabajo con la presentación debe comenzar con la selección de temas que incluyan las experiencias, motivaciones y expectativas de los estudiantes. Con posterioridad se pasará gradual y conscientemente a ampliar el rango de los contenidos objeto de discusión, a profundizar, cambiar y crear nuevos intereses y a incrementar las habilidades necesarias para el desarrollo de la competencia comunicativa con fines académicos, que implica no solo la expresión de ideas de acuerdo a los intereses del hablante, sino la consideración, por parte de este, del efecto de las mismas en el interlocutor.

El modelo que en este trabajo se propone, por tanto, es una guía para ser utilizada por los profesores en el desarrollo de habilidades para las presentaciones orales en contexto académico y tiene como premisa para su aplicación lo planteado por la Dr. Dolores Corona Camaraza en el sentido de que “todo aprendizaje incluye, como se sabe, la adquisición consciente e inconsciente del conocimiento necesario para actuar, para ejecutar una acción y ejercitarla, a fin de convertirla en una habilidad sobre la base del conocimiento previamente adquirido. El resultado de una acción, de una habilidad, depende grandemente del conocimiento que se tenga sobre la acción en sí. Debe siempre tenerse en cuenta que es imposible aprender eficientemente sin tener un conocimiento de cómo actuar.”¹

Explicación del modelo para las presentaciones orales en contexto académico.

El modelo está concebido en dos direcciones:

- Etapas
- Tareas a desarrollar en cada etapa

Primera etapa: Análisis

En esta etapa se debe definir cuáles son las tareas de la presentación, cuál es el propósito y el tema.

Tarea 1: Determinación del propósito

Al descomponer y analizar las tareas el presentador debe tener en cuenta: Cuál es el propósito de la presentación, quién será el auditorio, de qué tiempo se dispone para hacer la presentación, dónde tendrá lugar la presentación qué medios tendrá disponibles, qué tiempo le tomará prepara la presentación, cuál es el tema que desea / debe abordar.

Un segundo momento dentro de esta etapa es la identificación del propósito. Al hacerlo el presentador debe tener en cuenta los propósitos del lenguaje: **informar, dirigir, entretener, persuadir, ejecutar, inspirar, socializar**

Una vez definido el propósito el presentador debe analizar qué aspecto de la presentación particularmente quiere realzar, cuál es su criterio de tener éxito para lograr ese propósito y cómo la presentación puede ser exitosa.

¹ Citada por Jorge L. Rodríguez en su tesis de doctorado

Durante el desarrollo de esta etapa el presentador debe tener en cuenta que en la misma existen tres aspectos que están estrechamente relacionados; a saber: propósito-auditorio-tema. El conocimiento claro del propósito facilita la determinación del contenido y el conocimiento del auditorio determina el estilo a utilizar.

Es importante destacar que una presentación puede, con frecuencia, estar orientada al cumplimiento de más de un propósito.

Tarea 2: Selección del tema

El tema puede ser sugerido o asignado por el profesor, o seleccionado por el estudiante / presentador. En la selección del tema—sea asignado o no—es importante considerar los siguientes aspectos: Conocimientos previos acerca del tema Información disponible sobre el tema; nivel de información y exigencias del auditorio; identificación, interés o motivación por el tema; correspondencia del tema con el propósito del lenguaje.

Segunda etapa: Planificación

Esta es la etapa de mayor complejidad por cuanto a la misma le corresponde la delimitación del tema, la determinación de los actos de habla del texto (funciones comunicativas), la realización de un plan o esquema, la organización del cuerpo del trabajo, la selección de los medios auxiliares, la conformación del formato o esquema de la presentación y la consideración del auditorio.

Tarea 1: Delimitación del tema

La delimitación del tema es importante puesto que el presentador debe observar cierto límite de tiempo si no quiere perder la atención de su auditorio; sin embargo no debe excederse en la concreción.

Tarea 2: Determinación del (los) objetivo(s) de la presentación.

En la determinación del (los) objetivo(s) el presentador debe tener en consideración que los objetivos deben ser concretos para ser orientadores y operativos.

Tarea 3: Análisis del auditorio

Esta es una tarea particularmente importante pues el contenido y estilo de la presentación debe ajustarse a los intereses, necesidades y expectativas de aquellos a quienes está dirigida la misma. La presentación oral, como actividad comunicativa, alcanzará un mayor valor didáctico si no está centrada fundamentalmente en las características del contenido o en la persona que lo expone, sino en las personas a quienes va dirigido el mensaje, es decir, al auditorio.

Tarea 4: Exploración del tema.

Una vez que se ha delimitado el tema, comienza la etapa de búsqueda de la información. La mayor parte de la misma proviene de la búsqueda bibliográfica y de entrevistas a expertos sobre el tema. Sin embargo, el presentador debe conformar una presentación original, no una mera relación de información

Un segundo momento dentro de esta tarea se propone que sea la conformación de la idea. Este paso puede contribuir a perfeccionar el objetivo de la presentación pues se puede lograr una mayor precisión y operatividad del objetivo.

Tarea 5: Selección del contenido

La selección del contenido de una presentación oral requiere de la confección de un plan o esquema para la exposición.

Se propone comenzar por hacer una lista de las ideas que se han localizado o conformado y buscar el denominador común entre ellas—una **idea controladora**—a la que puedan agregarse un número de ideas interesantes sobre el tema. Cuando esto

sucede se puede afirmar que la presentación posee un centro de atracción hacia el cual las demás ideas se dirigen.

Tarea 6: Organización de la información

Con una idea central e ideas principales bien formuladas se puede perfilar la presentación. Primero debe adaptarse la estructura del tema, el propósito comunicativo, el objetivo de la presentación, el auditorio, y el tiempo de la presentación de modo que constituya una unidad dialéctica donde se establezca la interacción entre todas las partes.

Es importante tener en cuenta que la simplicidad de la organización es especialmente útil en la comunicación oral, por tanto debe utilizarse el modo más obvio y natural de organizar las ideas, usando un orden directo si el propósito es entretener o informar, y sobre todo una base de conclusiones y recomendaciones o de argumentos lógicos si el propósito es persuadir.

Otro aspecto a considerar en la organización de la información es el tiempo. El tiempo para las presentaciones orales es con frecuencia estrictamente regulado, por lo que es necesario ajustar el contenido al tiempo disponible. El esquema puede facilitar el cálculo de tiempo que tomará la presentación y por tanto los ajustes que fueran necesarios. Es importante asegurarse de que el tema, el objetivo y la organización son factibles con el tiempo.

Tarea 7: Selección del estilo

Un elemento importante a considerar en la planificación de la presentación es la selección del estilo más apropiado para la ocasión; sin embargo, este no debe circunscribirse a lo formal, informal o casual. Independientemente del estilo que se utilice, este debe ser claro, fluido y enfático.

Tarea 8: Selección de los medios auxiliares

El uso de medios auxiliares no solo facilita, tanto al presentador como al auditorio, el recordar los aspectos más importantes de la presentación además de los detalles del mensaje, sino también atraer y mantener la atención del auditorio y debe ser concebido en esta etapa de planificación durante la selección del contenido o inmediatamente después que se ha organizado.

Tarea 9: Análisis del auditorio

Dada la importancia que tiene el auditorio en la efectividad de las presentaciones un segundo momento de análisis es necesario, por lo que se deberá anticipar la respuesta del auditorio y analizar la relación del presentador con el auditorio.

Tercera etapa: Perfeccionamiento

En esta etapa se perfecciona todo el trabajo de planificación a través de dos tareas fundamentales: el análisis y consideración del lenguaje no verbal. El presentador debe ser consciente de que sus gestos, expresiones, postura, etc., pueden conquistar o repeler al auditorio.

El ensayo de la presentaciones permite escuchar consideraciones y realizar las propias valoraciones, y en consecuencia hacer los gestos necesarios.

Tarea 1: Análisis del lenguaje no verbal

Se tendrán en cuenta:

a. Expresión facial y contacto visual.

La expresión del rostro es el “espejo” de los sentimientos. Expresa, inevitablemente, las emociones, revela el tipo e intensidad de los sentimientos.

b. Gestos y posturas

Existen presentadores que logran efectos considerables sin apenas hacer ningún movimiento amplio. Los gestos de rostro, la cabeza y los hombros así como ciertos ademanes casi imperceptibles bastan para dar la sensación de vivacidad, vigor y energía.

c. Consideración de las características vocales

Al igual que el lenguaje corporal, la voz expresa mensajes intencionales o involuntarios. Un mismo mensaje, expresado con diferentes curvas de entonación o acentuando una u otra palabra, transmitirá diferentes significados. La manera de decir realza el valor de lo que se dice.

d. Consideración del uso del espacio

El uso apropiado del espacio ayuda a establecer las relaciones entre el presentador-emisor y el auditorio-receptor.

e. Consideración de la apariencia personal

La primera impresión del presentador que recibe el auditorio se produce a través de la apariencia personal. Ésta, por tanto condiciona la predisposición—positiva o negativa—hacia el mismo.

Tarea 2: Ensayo de la presentación

El ensayo de la presentación permitirá discutir las ideas con otras personas—especialista o no—escuchar consejos, determinar cuales son las debilidades y fortalezas, y modificar si fuera necesario.

Cuarta Etapa: Presentación

Esta etapa abarca el momento preliminar a la presentación, donde se deberá verificar que todo lo necesario para el acto de la presentación está preparado y el momento de la presentación propiamente dicho.

Tarea 1: Montaje

Este es el último momento de preparación de que dispone el presentador antes de realizar su presentación

Tarea 2: Presentación

En este momento el presentador debe aplicar todo lo que ha planificado durante la preparación.

Quinta etapa: Evaluación

La evaluación desarrolla habilidades de valoración relacionadas con las dimensiones de la personalidad moral tales como el autoconocimiento, la autonomía, la autorregulación, la capacidad de diálogo, la capacidad de transformación, la comprensión crítica, la empatía y la perspectiva social.

Para evaluar las presentaciones orales se pueden utilizar dos vías: la evaluación por parte del auditorio y la evaluación del profesor.

El profesor decidirá si utilizar una u otra o ambas, en dependencia del momento o tipo de presentación.

Conclusiones

En el trabajo actual para el entrenamiento de los estudiantes en función de realizar presentaciones orales en contexto académico las asignaturas de la disciplina Lengua Inglesa dan prioridad al desarrollo de la competencia lingüística y no se atienden otros elementos como el lenguaje extraverbal y el tratamiento de la información.

El logro de la eficiencia comunicativa en el contexto académico depende en primera instancia de la creación de una atmósfera psicológica apropiada y de la necesidad de expresión por parte de los estudiantes, así como del tipo y variedad de las actividades

propuestas para estimular el planteamiento no solo de lo que se sabe sobre un tema, sino de lo que se piensa acerca del mismo, de la selección del tema, de la utilización de textos escritos y orales como elementos de información y puntos de apoyo para la exposición, y de la actitud del profesor ante los errores lingüísticos, que son parte del proceso, y para los cuales, una vez detectados y tabulados, se debe instrumentar el trabajo remedial.

La utilización del modelo para las presentaciones orales en contexto académico como una estrategia interactiva del hablante con su(s) interlocutor(es) debe garantizar la efectividad en la transmisión del discurso y con ello el efecto del mismo.

BIBLIOGRAFIA

1. ----- . Planes de estudio A, B y C de la Licenciatura en Lengua Inglesa. La Habana, 1972 – 1989.
2. ----- . Selección de lecturas. Área de estudios sobre la Educación Superior. Universidad de Matanzas. Vice Rectoría Docente, 1999.
3. Barreras, Felicito. Programa del curso: Modelo Pedagógico para la formación y desarrollo de habilidades, hábitos y capacidades. IPLAC. La Habana, 1998.
4. Cancela, J y Zayas, Alberto. El valor honestidad en las presentaciones orales en contexto académico. Ponencia INGESPA, 2000.
5. Cancela, J y Zayas, Alberto. Ética comunicativa en la formación del personal docente. Ponencia INGESPA, 2000.
6. Cancela, J. Las presentaciones orales en contexto académico. Ponencia INGESPA, 2000.
7. Colectivo de Autores. Temas sobre la Actividad y la Comunicación. Editorial de Ciencias Sociales. La Habana, 1989.
8. Curbeira Cancela, Ana. Aproximación al discurso. Ponencia en soporte magnético.
9. Curbeira Cancela, Ana. Sistema y discurso. Ponencia en soporte magnético.
10. Doménech, Carmen. Educar para la comunicación. En Taller de la palabra. Editorial Pueblo y Educación. La Habana, 1999.
11. González Castro, Vicente. Profesión: Comunicador. Editorial Pablo de la Torriente Brau. La Habana, 1989.
12. H. Monroe, Alan. La comunicación Oral. Editorial Hispano Europea. Barcelona, 1984.
13. Leontiev, Alexei. Actividad, comunicación y personalidad. Editorial Pueblo y Educación. La Habana, 1981.
14. Ojalvo, Victoria. Aspectos socio – psicológicos de la Comunicación Pedagógica y su importancia para el trabajo docente educativo. Material impreso. D.E.P.E.S. La Habana, 1988.
15. Ramos Serpa, Gerardo. La actividad humana y sus formas fundamentales. Universidad de Matanzas, 1993.
16. Rodríguez Morell, Jorge L. Estrategia pedagógica para el desarrollo del autocontrol de la comprensión y la reexpresión interculturales en la formación de traductores e intérpretes. Tesis presentada en opción al Grado de Doctor en Ciencias Pedagógicas. La Habana, 2000.
17. Van Dijk, Teum. La Ciencia del Texto: Un Enfoque Interdisciplinario. Ediciones Paidós. Barcelona – Buenos Aires, 1978.

18. Vigotsky, L.S. Pensamiento y Lenguaje. Editorial Pueblo y Educación, 1980.